AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE TECNICO, CCNL COMMERCIO E SERVIZI LIV. 3°, PRESSO IL GAL TRENTINO ORIENTALE.

Nell'ambito delle proprie attività ed in attuazione della delibera del Consiglio Direttivo n. 7 del 09.04.2026, il GAL Trentino Orientale informa che è aperto un avviso di selezione per l'inserimento di una risorsa nel ruolo di Istruttore tecnico a tempo determinato e part time (20 ore settimanali), da inquadrare al 3° livello del "Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Commercio e Servizi".
La selezione prevista dal presente provvedimento ha lo scopo di consentire un'adeguata verifica delle capacità, della professionalità e dei requisiti posseduti dai candidati in relazione alla posizione da ricoprire.

ART. 1 – CONTESTO DI RIFERIMENTO, NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO
Il "Gruppo di Azione Locale Trentino Orientale" (qui di seguito, più semplicemente "GAL") è una associazione di diritto privato, costituitasi con atto pubblico REP. n. 42.580 raccolta n. 18534 dd. 04.10.2016, registrato a Trento il 14.10.2016 sub n. 10836.
Sede operativa: Corso Ausugum, n. 82 – Borgo Valsugana (TN).
Il GAL è composto da soggetti pubblici e privati rappresentativi del proprio ambito territoriale nel quale viene attuata una Strategia di Sviluppo Locale (SLL), approvata nel quadro dell'Intervento SRG06 LEADER del Complemento per lo sviluppo rurale della Provincia Autonoma di Trento al Piano Strategico PAC 2023-2027**.**
In particolare, nell'attuazione della SLL il GAL ha i seguenti compiti:

- garantire coerenza fra la strategia sviluppata e le operazioni attivate, stabilendo un ordine di priorità in funzione del conseguimento degli obiettivi e dei target;
- preparare e pubblicare gli inviti a presentare proposte (bandi) per la presentazione di progetti, compresa la definizione dei criteri di selezione;
- ricevere e valutare le domande di sostegno;
- selezionare le operazioni e fissare l'importo del sostegno;
- ricevere le domande di pagamento, effettuarne l'istruttoria, calcolare gli importi da liquidare, constatare e/o contestare le irregolarità, adottando gli eventuali atti amministrativi di riduzione/esclusione degli aiuti, inserire i dati nel sistema informativo ed inviare ad APPAG gli elenchi di liquidazione degli aiuti;
- verificare l'attuazione della strategia e delle operazioni finanziate e condurre attività di valutazione specifiche legate a tale strategia.

A titolo esemplificativo si riportano le principali mansioni della figura da selezionare:

- istruire le domande di aiuto presentate a seguito della pubblicazione dei Bandi del GAL, secondo e delle procedure di richieste di anticipo, acconto e saldo da parte dei beneficiari (redazione e firma delle check list di istruttoria), anche attraverso visite in situ;
- valutare le domande di variante e modifiche delle domande di aiuto istruite;
- aggiornare i dati delle domande di pagamento nel sistema informativo SR-Trento, ai fini della predisposizione degli elenchi di liquidazione e del loro invio ad APPAG;
- partecipare attivamente alle azioni di animazione territoriale, attraverso la partecipazione a riunioni, convegni e seminari promossi dal GAL;
- fornire chiarimenti di natura tecnica ai potenziali beneficiari dei contributi messi a bando dal GAL;
- monitorare e controllare in itinere la realizzazione dei progetti con redazione di appositi verbali;
- supporto nelle attività di rendicontazione, monitoraggio, controllo e valutazione della SLL;

- realizzare ogni altra attività che si dovesse rendere necessaria ai fini della corretta e completa attuazione della Strategia del GAL;
- partecipare ad incontri formativi organizzati dalla P.A.T., APPAG, MIPAF etc.

Quali caratteristiche personali dell'addetto ricercato, sono richieste elevata precisione, forte senso di responsabilità, riservatezza, disponibilità e proattività, attitudine al *problem solving* e a lavorare in team.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione pubblica solo se in possesso dei seguenti requisiti di seguito elencati.

Requisiti generali:

- **cittadinanza**: italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- **godimento dei diritti civili e politici**;
- per i candidati che non hanno cittadinanza italiana:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **età non inferiore a 18 anni**;
- **inesistenza di condanne penali** definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni o obblighi derivanti da obblighi di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altre sanzioni che comportino il **divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione**;
- **non avere procedimenti disciplinari in corso**, né avere ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso, se dipendente pubblico;
- **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127, lett d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- **idoneità fisica** allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
- **disponibilità immediata**;
- possesso della **patente di guida B** in corso di validità;
- **diploma di scuola secondaria di secondo grado** di geometra, perito edile, perito delle costruzioni, ambiente e territorio, perito agrario, agrotecnico, perito industriale in edilizia, o diplomi ad essi equiparabili, che consente l'accesso all'Università. Vale in ogni caso il principio della assorbenza del titolo di studio superiore.

Requisiti tecnico-professionali:

- conoscenza delle discipline, dei regolamenti, delle normative che regolano i programmi comunitari e le procedure generali con riferimento specifico all'approccio LEADER;
- conoscenza del diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- conoscenza delle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture previste dalla normativa vigente a livello nazionale e provinciale;
- conoscenza delle principali disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia e relative alla pianificazione urbanistica e governo del territorio;
- conoscenza informatica: padronanza nell'uso del computer, in particolare nell'utilizzo degli applicativi microsoft (word, excel), nell'uso di internet e della posta elettronica.

Si precisa fin da ora che saranno ulteriormente valutati i seguenti requisiti preferenziali:

- laurea nelle classi di studio di ingegneria (edile, civile e ambientale, dell'ambiente ed il territorio), di architettura, di scienze e tecnologie agrarie, forestali o ambientali o diplomi di laurea ad essi equiparabili;
- corsi di specializzazione, di perfezionamento, Master Universitari in materie tecniche inerenti all'incarico;
- esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni, enti locali territoriali, associazioni pubblico-private, altre associazioni, ditte e studi privati con qualifica corrispondente alla mansione da svolgere;
- esperienze e capacità amministrative-gestionali, specificatamente acquisite in ambito di progetti finanziati con fondi europei, nazionali e provinciali;
- esperienza specifica relativa al PSR/CSR della Provincia Autonoma di Trento e/o al LEADER.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della relativa domanda ed altresì al momento della stipulazione del contratto, nonché durante tutta la durata del rapporto contrattuale.
Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà prendere atto e accettare che, assumendo l'incarico di istruttore tecnico del GAL, non potrà assumere, né direttamente né indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con la Strategia del GAL che possano in qualsiasi modo creare situazioni di conflitto di interesse con le funzioni da svolgere.
È ammessa unicamente la candidatura di persone fisiche, inclusi i liberi professionisti che operano con partita IVA personale.

ART. 3 - DURATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'
L'incarico avrà durata di **1 anno** dalla sottoscrizione del contratto, con **possibilità di proroga** ed eventuale trasformazione a tempo indeterminato.
L'attività dovrà essere svolta prevalentemente presso la sede del GAL (Corso Ausugum, 82 - Borgo Valsugana), compatibilmente alla natura delle attività stesse e alle necessità relative all'incarico.
Possono essere previste missioni al di fuori del territorio del Comune di Borgo Valsugana, con preventiva autorizzazione del Direttore/Presidente del GAL.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO (CCNL Commercio e Servizi)
Il profilo professionale in oggetto verrà inquadrato al livello 3° del CCNL Commercio e Servizi, con contratto a tempo determinato e **Part Time di 20 ore,** a cui corrisponde uno stipendio lordo annuale (RAL) indicativo di 20.000 euro, oltre agli oneri a carico del GAL.
Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.
Sono previsti rimborsi spese a piè di lista in caso di missioni fuori sede.

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.
Gli interessati dovranno far pervenire alla sede del GAL apposita domanda di partecipazione **entro e non oltre le ore 12:00 di giovedì 28 maggio 2026** (termine perentorio) esclusivamente con le seguenti modalità:

- per via telematica da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: galtrentinorientale@pec.it. Non saranno considerate valide ed accettate le domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC del GAL o indirizzate a caselle non certificate dello stesso GAL;
- consegna a mano presso la sede del GAL, Corso Ausugum n. 82, Borgo Valsugana (TN), in orario di ufficio da lunedì a giovedì dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30 e venerdì dalle 9.30 alle 13.00.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

La domanda dovrà:

a) riportare in **oggetto** l'indicazione: "DOMANDA DI ASSUNZIONE PER IL RUOLO DI ISTRUTTORE TECNICO PRESSO IL GAL TRENTINO ORIENTALE".
b) avere allegato un **documento di identità** in corso di validità;
c) essere redatta secondo l'**allegato A** del presente Avviso (contenente autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione elencati all'art. 2 del presente Avviso, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000), debitamente compilata e **sottoscritta**;
d) avere in allegato un **curriculum vitae**, redatto secondo modello europeo (**Europass**), **datato e sottoscritto**, volto ad accertare il livello di esperienza maturata nel settore e la specifica conoscenza della materia, evidenziando in particolare gli elementi di requisito richiesti. Si precisa che il curriculum vitae deve contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.

Il GAL declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
Il GAL si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

ART. 6 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ferma l'ipotesi di esclusione prevista dal punto precedente, comportano automatica esclusione all'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

a) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso di selezione;
b) difetto dei requisiti generali e delle capacità tecnico professionali, prescritti dall'Avviso di selezione al punto "Requisiti per l'ammissione";

L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione alla selezione verranno comunicate al candidato con apposita e-mail/PEC, all'indirizzo di posta elettronica comunicato nella domanda di partecipazione.

ART. 7 – CRITERI DI SELEZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

In ragione della sua natura civilistica, la procedura avviata con il presente avviso, non costituisce procedimento concorsuale. Il GAL si riserva la facoltà di non procedere alla copertura della posizione di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e del colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata all'incarico da ricoprire.
Tutte le domande pervenute al GAL entro i termini di scadenza saranno esaminate da una **Commissione di valutazione composta da n. 3 membri,** nominata dal Consiglio Direttivo del GAL successivamente alla chiusura dei termini di presentazione delle candidature.
La selezione avverrà, mediante l'esame dei curricula pervenuti, da parte della suddetta Commissione, che verificherà i requisiti di ammissibilità e provvederà alla valutazione dei titoli posseduti. È previsto inoltre un colloquio orale.
La selezione si svolge per titoli e per colloquio. Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100/100 punti così ripartiti:

A. Curriculum vitae max 40/100 punti
B. Colloquio max 60/100 punti

A. <u>Valutazione curriculum vitae (massimo 40 punti)</u>
Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà complessivamente di **40 punti**.

Ai seguenti **titoli di studio** sarà attribuito un **punteggio massimo complessivo di 20 punti**:

a. laurea di primo livello/triennale nelle classi di studio di ingegneria (edile, civile e ambientale, dell'ambiente ed il territorio), di architettura, di scienze e tecnologie agrarie, forestali o ambientali od equiparabili: **8 punti**;
b. laurea specialistica/magistrale nelle classi di studio di ingegneria (edile, civile e ambientale, dell'ambiente ed il territorio), di architettura, di scienze e tecnologie agrarie, forestali o ambientali od equiparabili: **15 punti**;
c. altri titoli di studio in materie tecniche (fino ad un massimo di **5 punti**):
   - master I° livello in materie attinenti al posto messo a concorso, 2,5 punti;
   - master II° livello in materie attinenti al posto messo a concorso, 5 punti;
   - diploma di specializzazione post lauream in materie attinenti al posto messo a concorso, 2 punti;
   - altri corsi attinenti al posto messo a concorso, 1 punto ciascuno con un massimo di 3 punti.

I punteggi a e b non sono cumulabili tra loro.

Alle seguenti **esperienze professionali** sarà attribuito un **punteggio massimo complessivo di 20 punti**:

a. <u>comprovata esperienza professionale attinente alle mansioni da svolgere</u>: 2 punti ogni sei mesi di esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni, enti locali territoriali, associazioni pubblico-private, altre associazioni, aziende e studi privati (fino ad un massimo di **12 punti**);
b. <u>comprovata esperienza e capacità amministrative-gestionali</u> acquisita in ambito di progetti finanziati con fondi europei, nazionali e provinciali: 2 punti ogni sei mesi di esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni, enti locali territoriali, associazioni pubblico-private, altre associazioni, aziende e studi privati (fino ad un massimo di **8 punti**).

In caso di parità di punteggio, potranno costituire titoli preferenziali, su insindacabile giudizio della Commissione, l'esperienza di lavoro inerente all'attuazione del PSR/CSR della Provincia Autonoma di Trento e/o al Programma LEADER.
I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di partecipazione alla selezione.
Il punteggio relativo ad ogni categoria sarà distribuito dalla Commissione di valutazione a sua insindacabile determinazione.
Al colloquio orale accederanno i primi 10 candidati secondo l'esito della valutazione curriculare. La Commissione ha comunque facoltà di ammettere al colloquio orale un numero maggiore di candidati dandone espressa giustificazione in apposito verbale.

B. <u>Valutazione su colloquio tecnico - attitudinale (massimo 60 punti)</u>
I candidati selezionati in base al punteggio ottenuto con la valutazione dei curricula saranno invitati ad un **<u>colloquio orale</u>**, al fine di accertare le conoscenze manifestate ed il possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale di cui all'art. 2 dell'Avviso.
La Commissione dispone di **<u>60 punti</u>** per la valutazione del colloquio orale.
Il colloquio orale riguarderà specifici approfondimenti relativi alle esperienze pregresse e alle conoscenze maturate nei settori di interesse e, in particolare, sarà finalizzato ad accertare la conoscenza e competenza nelle seguenti materie:

- gestione delle risorse finanziarie pubbliche, in particolar modo comunitarie;
- discipline, regolamenti, normative che regolano i programmi comunitari e le procedure generali per le domande di aiuto e di rendicontazione degli interventi da questi finanziati, con riferimento specifico all'approccio LEADER;

- diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (LP n. 23/1992);
- modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture previste dalla normativa vigente (D.Lgs n. 36/2023, LP n. 2/2016);
- conoscenza delle principali disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia e relative alla pianificazione urbanistica e governo del territorio (LP n. 15/2015).

Il punteggio sarà determinato dalla Commissione di valutazione a suo insindacabile giudizio.
La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo attribuito al colloquio.
Nel caso di parità di punteggio complessivo, sarà data preferenza al maggior punteggio ottenuto nella prova orale.
I colloqui si terranno presso la sede del GAL, Corso Ausugum n. 82, Borgo Valsugana (TN), non è prevista la possibilità di svolgere il colloquio in modalità telematica. I candidati che risulteranno assenti verranno considerati rinunciatari.
La data dei singoli colloqui sarà comunicata con apposita e-mail/PEC all'indirizzo di posta elettronica indicato nelle domande di partecipazione pervenute.
I candidati non ammessi al colloquio saranno informati unicamente con apposita e-mail/PEC agli indirizzi di posta elettronica comunicati nelle domande di partecipazione pervenute.

ART. 8 - ESITO PROCEDURA DI SELEZIONE E AFFIDAMENTO INCARICO

Al termine dei lavori, la Commissione di valutazione procederà alla formazione di una graduatoria che dovrà essere approvata dal Consiglio Direttivo del GAL.
La Commissione di valutazione ha facoltà di proporre al Consiglio Direttivo una soglia di punteggio minima di idoneità dei candidati.
La graduatoria avrà una durata di cinque anni e potrà essere utilizzata per la stipulazione di contratti a tempo determinato nel profilo professionale di istruttore tecnico, inquadramento CCNL Commercio e Servizi Liv. 3°, in base alle esigenze individuate dal GAL, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio del GAL**.**
La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato ricorrendone i presupposti normativi e in caso di proroga del servizio, rimanendo ferma l'utilità e l'interesse per il GAL stesso.
L'esito della procedura di selezione verrà reso noto esclusivamente con apposita e-mail/PEC agli indirizzi di posta elettronica comunicati nelle domande di partecipazione.
L'eventuale incarico verrà affidato con delibera del Consiglio Direttivo del GAL al candidato che risulterà collocato al primo posto della graduatoria. In caso di rinuncia, successive dimissioni ovvero successive necessità, il GAL attingerà alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

ART. 9 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà contattato con successiva comunicazione, secondo le esigenze organizzative del GAL, per la sottoscrizione del contratto individuale, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal CCNL Commercio e Servizi.
Il candidato prescelto sarà invitato, con e-mail/PEC, a dichiarare la propria volontà ad assumere l'incarico entro 5 giorni dalla data di ricevuta della comunicazione; in tale sede il GAL si riserverà la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.
La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione e/o all'affidamento dell'incarico. In detta ipotesi il GAL si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato utilmente collocatosi in graduatoria anche in caso di recesso o risoluzione del rapporto di lavoro/collaborazione con il primo candidato.

L'incarico avrà decorrenza immediata e nel contratto di diritto privato saranno specificati i termini, il compenso, le modalità di espletamento del rapporto di lavoro/collaborazione e quant'altro previsto per legge, nonché un periodo di prova di 60 giorni.
Il candidato prescelto sarà inoltre chiamato a presentarsi con la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro/collaborazione. In tale sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere e/o di acquisire d'ufficio i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

ART. 10 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.
Costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, oltre alle normali cause vigenti previste in materia di lavoro, la naturale scadenza dello stesso (per rapporti di lavoro determinato), la cessazione per qualsiasi causa dell'attività da parte dell'Associazione cui si riferisce l'assunzione, nonché l'eventuale estinzione del GAL.
La figura messa a selezione, in caso di mancanza di esercizio dell'attività di cui sopra, non potrà essere impiegata in altre attività se il GAL non necessita di altre figure oltre la dotazione organica esistente.

ART. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA
Il GAL si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire i termini, di prorogare la scadenza dell'Avviso di selezione o anche di revocarlo.
Il GAL si riserva la facoltà di non affidare l'incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.
Il GAL si riserva altresì la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola candidatura valida, purché risulti idonea in relazione al ruolo da ricoprire.
Qualora, in seguito al presente avviso, non pervenisse al GAL alcuna domanda, ovvero le candidature pervenute fossero giudicate non idonee per le mansioni previste, l'incarico potrà essere conferito mediante trattativa privata diretta a soggetto in possesso dei requisiti richiesti.
In tal caso non potranno essere modificate le condizioni previste nel presente avviso.

ART. 12 - INFORMATIVA Al SENSI DELL'ART. 13 DEL Regolamento UE 2016/679
I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679.
I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati e archiviati, tramite supporti informatici, comunicati al personale del GAL coinvolto nel procedimento, ai componenti del Consiglio Direttivo del GAL ed ai membri della Commissione di valutazione. Altresì, i dati di cui sopra verranno comunicati a collaboratori esterni del GAL per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.
Il titolare del trattamento dei dati è il Presidente del GAL. Il Responsabile del trattamento di cui al presente bando è il Direttore dott. David Rech.
In conformità a quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato può esercitare i seguenti diritti:
• Diritto di accesso - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati e, in tal caso, ricevere informazioni relative alle finalità e modalità del trattamento;
• Diritto di rettifica - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali e l'integrazione dei dati personali incompleti;
• Diritto alla cancellazione - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali, nei casi previsti dall'articolo 17;
• Diritto di limitazione - Ottenere dai contitolari la limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'articolo 18;

• Diritto alla portabilità - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti (articolo 20);
• Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali salvo che sussistano motivi legittimi per continuare il trattamento (articolo 21)
• Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore dell'Associazione.
I dati dei partecipanti saranno conservati per la durata richiesta dalle norme legali, fiscali, amministrative cui è soggetto il GAL.

ART. 13 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 24 E 25 DELLA LP N. 23/1992
Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della LP n. 23/1992 e ss.mm.ii., si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso di selezione.
Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 30 giorni dalla data del colloquio orale.

ART. 14 - ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE
Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dell'incarico è disciplinato dalla LP n. 23/1992 e ss.mm.ii.. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

- fino alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
- fino all'approvazione della selezione, relativamente alle candidature presentate.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI
Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione pubblica e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 16 - RICORSO
Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, alternativamente, mediante ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa del Trentino Alto Adige - Sede di Trento ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

ART. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ai sensi dell'art. 6 della LP n. 23/1992 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è il dott. David Rech, direttore del GAL. Eventuali quesiti potranno essere formulati via mail al seguente indirizzo di posta elettronica info@galtrentinorientale.it o al numero tel. 0461 1486877.

Borgo Valsugana, 10.04.2024

Il Presidente del GAL Trentino Orientale
Denis Pasqualin

ALLEGATO A: schema della domanda di partecipazione.