



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

*STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO (SLTP)
DELLA MACROAREA 1 - GAL TRENINO ORIENTALE*

Operazione 19.2.1 - Attuazione degli interventi nell'ambito della Strategia SLTP

LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO



**GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER I BANDI
PUBBLICATI DAL GAL TRENINO ORIENTALE A VALERE SUI FONDI DEL PSR 2014 – 2020
MISURA 19.2.1.**

N. DOMANDA DI AIUTO: compilazione a cura del GAL

N. PROTOCOLLO: compilazione a cura del GAL

AZIONE STRATEGIA SLTP: indicare a quale azione della Strategia GAL fa riferimento il bando (1.1, 4.1, 6.4 A, 6.4 B, 7.5 o 7.6)

1. DATI IDENTIFICATIVI AZIENDA:

CUAA: è il codice unico delle aziende agricole e coincide:

- con il codice fiscale alfanumerico in caso di persona fisica e di impresa individuale;
- con il codice fiscale numerico attribuito dall'anagrafe tributaria per tutte le altre tipologie di azienda.

RAGIONE SOCIALE: è la denominazione dell'azienda come risulta iscritta al registro delle imprese.

NATURA GIURIDICA: riportare la forma giuridica dell'impresa secondo la seguente classificazione:

FORME DISCIPLINATE DAL DI DIRITTO PRIVATO
1.1 Imprenditore individuale, libero professionista, lavoratore autonomo
1.2 Società di persone
1.3 Società di capitale
1.4 Società cooperativa
1.4.10 Società coop. a mutualità prevalente
1.4.20 Società cooperativa diversa
1.4.30 Società cooperativa sociale
1.4.40 Società di mutua assicurazione
1.5 Consorzio di diritto privato ed altre forme di cooperazione tra imprese
1.5.10 Consorzio di diritto privato
1.5.20 Società consortile
1.5.30 Associazione o raggruppamento temporaneo di impresa
1.5.40 Gruppo Europeo di interesse economico
1.6 Ente pubblico economico, azienda speciale e azienda pubblica di servizi
1.7 Ente privato con personalità giuridica
1.7.10 Associazione riconosciuta
1.7.20 Fondazione
1.7.30 Fondazione bancaria
1.7.40 Ente ecclesiastico
1.7.50 Società di mutuo soccorso
1.7.90 Altra forma di ente privato con personalità giuridica
1.8 Ente privato senza personalità giuridica
2 FORME DISCIPLINATE DAL DIRITTO PUBBLICO
2.1 Organo costituzionale o a rilevanza costituzionale
2.2 Amministrazione dello stato
2.3 Autorità indipendente
2.4 Regione e Autonomie locali
2.4.10 Regione
2.4.20 Amministrazione dello stato

2.4.30 Comune
2.4.40 Comunità montana
2.4.50 Unione di Comuni
2.4.60 Città metropolitana
2.5 Azienda o Ente del Servizio sanitario Nazionale
2.6 Istituti scolastici e università
2.6.10 Istituto e scuola pubblica
2.6.20 Università pubblica
2.7 Ente pubblico non economico
2.7.11 Istituto o ente pubblico di ricerca
2.7.12 Istituto pubblico di assistenza e beneficenza
2.7.20 Camera di Commercio
2.7.30 Ordine e collegio professionale
2.7.40 Consorzio di diritto pubblico
2.7.51 Ente parco
2.7.53 Ente di sviluppo agricolo regionale o altro ente locale
2.7.54 Ente per il turismo
2.7.55 Ente ambientale regionale
2.7.56 Ente per la ricerca e l'aggiornamento educativo
2.7.90 Altro ente pubblico non economico nazionale

DIMENSIONE IMPRESA (Raccomandazione CE n. 203/361/CE):

Categoria d'impresa	Effettivi [Unità lavorative – anno (ULA)]	Fatturato annuo	Oppure	Totale di bilancio annuo
MEDIE	<250	<= 50 mln €	Oppure	<= 43 mln €
PICCOLE	<50	<= 10 mln €	Oppure	<= 10 mln €
MICRO	<10	<= 2 mln €	Oppure	<= 2 mln €

Oltre a tali dati deve essere riportato il **codice di iscrizione alla Camera di commercio** (REA, RI, Anno), la **sede legale** con l'indirizzo completo, il **telefono**, l'indirizzo **e-mail**, l'indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** ed il numero di **cellulare**.

2. DATI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE/TITOLARE DELL'AZIENDA

Indicare i dati di chi ha la rappresentanza legale della azienda. Il titolare se è una impresa individuale. In caso di società compilare un quadro per ciascun socio cui sia attribuita la rappresentanza legale della società.

3. DOMICILIO AZIENDALE

È la sede operativa dell'azienda, dove questa svolge la sua attività prevalente. Può coincidere con la sede legale.

4. QUADRO REQUISITI SOGGETTIVI

Tipologia di soggetto richiedente: deve essere ricompresa in una delle tipologie di soggetti beneficiari di contributi e individuati al paragrafo 2.1 del bando “Soggetti richiedenti”.

È da indicare il punteggio complessivo risultante dalle schede di autovalutazione, che costituiscono un allegato al bando. Per l’assegnazione fare riferimento al paragrafo 5.1 del bando “Criteri di priorità e punteggi”.

5. MODALITA’ DI PAGAMENTO

Va indicato il conto corrente bancario o postale intestato al beneficiario, sul quale saranno accreditati i contributi erogati. Nel caso in cui il numero di conto indicato nella domanda di aiuto fosse diverso da quello inserito nella costituzione del fascicolo aziendale attraverso il Sistema Informativo Agricolo Provinciale (SIAP) presso APPAG sarà necessario verificare che l’Istituto e l’Agenzia siano codificati presso APPAG.

6. QUADRO DATI GENERALI DELLA DOMANDA

Si indica il tipo di progetto, una descrizione sintetica dello stesso e gli interventi che si prevedono di realizzare. Deve essere individuato altresì un referente di progetto con il relativo recapito e-mail e telefono.

7. QUADRO GENERALE DEGLI INTERVENTI E LOCALIZZAZIONE

Tipologia di intervento: le tipologie di intervento ammissibile fanno riferimento al **capitolo 3, paragrafo 3.1 di ciascun bando**. Indicare una tipologia che rientri tra quelle elencate nei singoli bandi (es. “Ristrutturazione di strutture e relativi impianti per l’attivazione di microfiliere produttive o per le singole fasi della manipolazione, trasformazione, conservazione, commercializzazione di prodotti aziendali agroalimentari”, oppure “l’agricoltura sociale realizzata nell’ambito di una fattoria sociale”, etc.).

Prevedere un numero di righe pari al numero complessivo delle tipologie di intervento per cui si presenta domanda di contributo.

Spesa: indicare l’importo complessivo della spesa ammessa a contributo per ciascuna tipologia di intervento, al netto di IVA e altre spese non ammesse.

% contribuzione: fare riferimento al paragrafo 4.2 del bando “Tipologia ed aliquota del contributo” a seconda della tipologia di intervento prevista.

Contributo: indicare l’importo del contributo risultante dall’applicazione della percentuale di contribuzione sulla spesa ammessa per ciascuna tipologia di intervento.

Localizzazione: indicare il Comune e gli identificativi catastali (sezione, foglio, particella e subalterno) delle particelle edificali o fondiari su cui l’intervento è localizzato.

8. QUADRO DETTAGLIATO DELLE SPESE

Per ogni tipologia di intervento identificato nel punto 7 vanno indicate le tipologie di spese da sostenere (utilizzando il più possibile le definizioni di spese ammissibili indicate nel paragrafo 3.5 di ciascun bando, ad es. impianto, investimento strutturale, macchinario per la trasformazione, etc.), indicando per ciascuna tipologia la quantità, il costo unitario, il costo totale. Si deve indicare la percentuale di aiuto ammissibile (fare riferimento al paragrafo 4.2 del bando – tipologia ed aliquota del contributo) ed il totale di contributo ammissibile. Tale tabella deve essere ripetuta per tutti gli interventi previsti e dettagliati al punto 7.

9. QUADRO DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE E DI IMPEGNO

Con la domanda di aiuto il richiedente dichiara di essere a conoscenza dei contenuti del Bando e dell'Azione della Strategia per il quale presenta la richiesta e si assume tutti gli impegni ivi descritti.

10. QUADRO DICHIARAZIONI SPECIFICHE

Il richiedente autocertifica di non aver beneficiato di altri aiuti pubblici per il medesimo intervento.

11. QUADRO ALLEGATI

Deve essere riportato il numero progressivo degli allegati alla domanda di aiuto, il tipo di documento, nella sezione categoria dovranno essere riportate le descrizioni così come indicato nei rispettivi Bandi.

12. QUADRO FIRMA

Si accetta in questa sezione la normativa sulla privacy relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.