



G.A.L. TRENTINO ORIENTALE

CODICE AZIONE 1.1

6.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

- La domanda deve essere compilata digitalmente secondo il facsimile predisposto dal GAL (Allegato 3 "Modello della domanda di contributo") e deve avere allegati i seguenti documenti:
- 1. Proposta di Piano di attività, redatto sulla base del modello reso disponibile dal GAL (Allegato 4 "Proposta di Piano di attività del Progetto Formativo"), da compilare per ciascun Progetto Formativo che si intende candidare, contenente:
 - indicazione della focus area e della sub azione di riferimento;
 - titolo, descrizione ed obiettivi del Progetto;
 - modalità di gestione del Progetto;
 - sede/i di svolgimento del Progetto;
 - indicazioni di eventuali collaborazioni, come definiti nell'Allegato 1, punto 11;
 - la struttura dei moduli che compongono il Progetto Formativo, con indicazione puntuale del piano orario e delle relative materie oggetto di docenza;
 - descrizione del materiale didattico che si intende utilizzare;
 - elenco del personale docente e tutor, allegando per ciascuno un curriculum vitae dettagliato, atto a dimostrare le competenze e conoscenze possedute in relazione all'argomento oggetto di insegnamento;
 - caratteristiche e numero dei destinatari del Progetto;
 - la descrizione dei metodi di valutazione finale dell'apprendimento e, ove previsti, di valutazione iniziale e/o in itinere;
 - un prospetto dettagliato dei costi del Progetto Formativo suddivisi per ciascuna delle voci di spesa ammissibile;
- 2. copia semplice del documento che attesta l'iscrizione del soggetto richiedente tra gli organismi accreditati alla formazione ai sensi della Delibere della Giunta Provinciale 18 luglio 2008, n. 1820 e 14 marzo 2013, n. 449;
- 3. tre preventivi di spesa per le categorie di costo previste al paragrafo 3.5 del presente bando, con eccezione di quelle relative a:
 - attività di progettazione, amministrazione, coordinamento e realizzazione delle iniziative;
 - attività di docenza e di tutoraggio;
 - affitto di aule.

G.A.L. TRENTINO ORIENTALE

- 4. solamente in caso di candidatura di Progetti Formativi riferibili alle sub azioni B, C e D, dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «de minimis», ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, come da modello allegato al presente bando (Allegato 5);
- 5. scheda di autovalutazione del punteggio compilato dal richiedente sulla base dei punteggi previsti dai principi di selezione di cui al paragrafo 5.1 del presente bando (Allegato 6);
- 6. documentazione comprovante l'attribuzione dei punteggi individuati dai criteri di selezione di cui al paragrafo 5 del presente bando e in particolare:
 - curriculum aziendale dettagliato, da cui sia desumibile in maniera chiara l'esperienza acquisita nella formazione continua della/e materia/e oggetto del Progetto Formativo proposto;
 - curricula del personale docente, da cui sia desumibile in maniera chiara l'esperienza acquisita nella formazione della/e materia/e di competenza previste dal Progetto Formativo proposto.
- I documenti di cui ai punti 1-5 del paragrafo precedente sono considerati documenti essenziali e pertanto la loro mancata presentazione unitamente alla domanda comporta la non ammissibilità della domanda stessa. La mancata presentazione della documentazione comprovante il punteggio di cui al punto 6 implica unicamente la non attribuzione dei relativi elementi di priorità richiesti in domanda.**