PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO (SLTP) DELLA MACROAREA 1 GAL TRENTINO ORIENTALE

Operazione 19.2.1 - Attuazione degli interventi nell'ambito della Strategia SLTP

Bando pubblico del GAL Trentino Orientale
approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 81 del 23.11.2023
e successiva modifica con deliberazione n. 03 di data 05/02/2024

Codice azione 6.4 **Sub. B Sostegno agli investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole**

INDICE

1. DESCRIZIONE GENERALE 3
   1.1. Descrizione dell'intervento 3
   1.2. Obiettivi 3
   1.3. Ambito territoriale di applicazione 3
2. BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI 4
   2.1. Soggetti richiedenti 4
   2.2. Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti 4
3. INTERVENTI AMMISSIBILI 4
   3.1. Descrizione interventi 4
   3.2. Condizioni di ammissibilità degli interventi 5
   3.3. Impegni e prescrizioni operative 5
   3.4. Vincoli e durata degli impegni 7
   3.5. Spese ammissibili 7
   3.6. Spese non ammissibili 7
   3.7. Termini e scadenze per l'esecuzione degli interventi 8
4. PIANIFICAZIONE FINANZIARIA 8
   4.1. Importo finanziario a bando 8
   4.2. Tipologia ed aliquota del contributo 8
   4.3. Limiti stabiliti all'intervento e alla spesa 8
   4.4. Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni 9
   4.5. Complementarietà con il PSR 9
5. CRITERI DI SELEZIONE 9
   5.1. Criteri di priorità e punteggi 9
   5.2. Condizioni ed elementi di preferenza 12
6. DOMANDA DI CONTRIBUTO 12
   6.1. Condizioni di ricevibilità delle domande di contributo, modalità e termini per la loro presentazione 12
   6.2. Documentazione da allegare alla domanda di contributo 13
7. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO 14
   7.1. Iter per l'approvazione della graduatoria e della concessione del contributo 14
   7.2. Modalità di valutazione 14
8. DOMANDA DI PAGAMENTO 15
   8.1. Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento 15
   8.2. Anticipi e relativa documentazione 15
   8.3. Acconti e relativa documentazione 15
   8.4. Saldo del contributo e relativa documentazione 15
9. VARIANTI 16
10. CONTROLLI 17
11. RIDUZIONI E SANZIONI 17
12. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI 18
13. ALLEGATI E MODULISTICA 18
14. INFORMAZIONI, RIFERIMENTI E CONTATTI 19

1. DESCRIZIONE GENERALE

1.1. Descrizione dell'intervento

Il presente intervento si riferisce all'Azione 6.4 sub. B "Sostegno agli investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" della Strategia SLTP del GAL e sostiene gli investimenti finalizzati alla creazione di nuova occupazione e alla rivitalizzazione economica e sociale del territorio rurale, anche attraverso la nascita e lo sviluppo di attività extra-agricole sia produttive che di servizio, come pure iniziative dedicate alla promozione e commercializzazione della proposta turistico-ricettiva dell'ATD del GAL.
Le attività previste sono finalizzate ad incentivare l'avvio di nuovi soggetti imprenditoriali e lo sviluppo di quelli esistenti, al fine di offrire nuove opportunità all'economia del territorio.
In particolare, il supporto è fornito per investimenti per la creazione e lo sviluppo delle seguenti attività non agricole:

- artigianali, nell'ambito del settore agroalimentare e del legno;
- turistiche, indirizzate ad accrescere la capacità dell'area GAL di proporre un'offerta turistica aggregata ed integrata, legate al turismo rurale, al miglioramento della fruibilità del territorio rurale ed alla fornitura dei servizi turistici dello stesso, anche ai fini dell'ospitalità diffusa;
- di servizio, indirizzate ad aumentare la capacità del territorio di fornire servizi sociali alla popolazione rurale anche favorendo il turismo accessibile.

Ai fini del presente intervento, per attività extra-agricole si intendono le attività e servizi che non originano produzioni ricomprese nell'allegato 1 del TFUE.

1.2. Obiettivi

Focus Area 6B – "Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali"
Focus Area 6A – "Favorire la diversificazione, la creazione e lo sviluppo di piccole imprese nonché dell'occupazione".
Strategia SLTP - Ambito/i di intervento n. 3 – Turismo sostenibile;
Strategia SLTP – Fabbisogni:

- 06 "Migliorare l'offerta turistica e l'occupazione sul territorio con l'attivazione di nuovi servizi e nuove imprese nel settore turistico, agrituristico, agroalimentare e artigianale";
- 07 "Implementare l'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la promozione del territorio";

Strategia SLTP - Obiettivi generali:

- n. 1 "Incentivare l'ammodernamento, la diversificazione e lo sviluppo delle aziende agricole";
- n. 2 "Qualificare l'offerta turistica e stimolare la cooperazione tra territori".

L'intervento contribuisce a perseguire l'obiettivo trasversale "innovazione".

1.3. Ambito territoriale di applicazione

L'ambito territoriale interessato dall'applicazione del bando è rappresentato dall'Ambito Territoriale Designato (ATD) del GAL Trentino Orientale, costituito dal territorio dei Comuni di: Canal San Bovo; Primiero San Martino di Castrozza; Imer; Mezzano; Sagron Mis; Bieno; Borgo Valsugana; Carzano; Castel Ivano; Castello Tesino; Castelnuovo; Cinte Tesino; Grigno; Novaledo; Ospedaletto; Pieve Tesino; Roncegno Terme; Ronchi Valsugana; Samone; Scurelle; Telve; Telve di Sopra; Torcegno; Altopiano della Vigolana; Baselga di Pinè; Bedollo; Calceranica al Lago; Caldonazzo; Civezzano; Fierozzo-Vlarötz; Fornace; Frassilongo-Garait; Levico Terme; Palù del Fersina-Palai en Bersntol; Pergine Valsugana; Sant'Orsola Terme; Tenna; Vignola-Falesina; Folgaria; Lavarone; Luserna-Lusérn.

2. BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI

2.1. Soggetti richiedenti

a. Microimprese e piccole imprese.
b. Persone fisiche.

2.2. Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti

a. In caso di microimprese e piccole imprese, indipendentemente dalla loro forma giuridica:
   - possesso della partita IVA ed iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), se dovuta, fin dalla data di presentazione della domanda, riportante il codice di attività relativo a uno dei settori previsti per il presente intervento, con specifico riferimento all'elenco dei codici ATECO delle attività economiche riportate nell'Allegato 3 del presente bando;
   - presenza dei requisiti di cui alla raccomandazione della commissione n. 2003/361/CE;
   - iscrizione all'albo delle imprese artigiane, per i soli soggetti che presentano domanda per attività nel settore agroalimentare e artigianale, individuate nella sezione C "Attività manifatturiere" nell'Allegato 3 del presente bando.

   Non esercitare attività agricola sulla base dei codici ATECO riportati nel certificato di attribuzione del numero di partita IVA.
b. L'intervento è realizzato, ubicato/detenuto nell'ambito dell'ATD del GAL, come indicato al paragrafo 1.3.
c. Nel caso di micro o piccola impresa già attiva alla data di presentazione della domanda di aiuto, che presenti un'istanza di contributo al fine di ampliare la propria attività, attraverso l'acquisizione di un nuovo codice ATECO tra quelli ammissibili, in deroga a quando disposto alla lett. a), l'iscrizione del nuovo codice attività da parte della C.C.I.A.A. dovrà risultare entro la data del saldo del contributo.
d. Il soggetto richiedente deve possedere alla data di presentazione della domanda il fascicolo aziendale validato da non più di 12 mesi, al fine della verifica delle caratteristiche aziendali utili per l'ammissibilità dell'azienda. Per quanto riguarda la definizione degli elementi che costituiscono la base per la costituzione ed aggiornamento del fascicolo aziendale e della sua validazione si fa riferimento al "Manuale del fascicolo aziendale" curato dall'Agenzia Provinciale per i Pagamenti[1].
e. Rispettare le condizioni previste dal Regolamento (UE) n. 1407/2013 in tema di controllo del massimale degli aiuti concedibili nell'arco di tre esercizi finanziari e del cumulo degli aiuti concessi a norma di altri regolamenti soggetti al "de minimis". A tal fine si applica il concetto di impresa unica ovvero si deve considerare l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni stabilite all'articolo 2, par. 2 del Regolamento (UE) n. 1407/2013.
f. I predetti requisiti di ammissibilità devono essere mantenuti dal soggetto richiedente per l'intero periodo di attuazione degli interventi ammessi a contributo.

3. INTERVENTI AMMISSIBILI

3.1. Descrizione interventi

a. Sono ammissibili gli interventi per la creazione e lo sviluppo delle seguenti attività non agricole, individuate dai codici ATECO riportati nell'allegato 3 del bando, quali:
   1. artigianali, nell'ambito del settore agroalimentare e del legno;
   2. turistiche, indirizzate ad accrescere la capacità dell'area GAL di proporre un'offerta turistica aggregata ed integrata, legate al turismo rurale, al miglioramento della fruibilità del territorio rurale ed alla fornitura dei servizi turistici dello stesso, anche ai fini dell'ospitalità diffusa;
   3. di servizio, indirizzate ad aumentare la capacità del territorio di fornire servizi sociali alla popolazione rurale utilizzando i mezzi e gli strumenti dell'agricoltura e/o favorendo il turismo accessibile per i soggetti diversamente abili.

[1] http://www.appag.provincia.tn.it/APPAG/Fascicolo-aziendale.

b. Per le attività indicate alla precedente lettera a), gli interventi ammessi riguardano:
   i. Acquisto di nuovi macchinari ed attrezzature.
   ii. Acquisto o sviluppo di programmi informatici, realizzazione di siti internet e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore e marchi commerciali.

3.2. Condizioni di ammissibilità degli interventi

a. Gli investimenti fissi e/o le attrezzature e i macchinari devono essere dislocati e utilizzati nell'Ambito Territoriale Designato del GAL.
b. L'intervento riguarda la realizzazione di prodotti e servizi non compresi nell'Allegato I del TFUE.
c. Può essere presentata una domanda di contributo per singolo beneficiario a valere sul presente bando.
d. Nel caso il soggetto richiedente sia una microimpresa o piccola imprese già esistente, oppure una persona fisica promotrice d'impresa, l'intervento riguarda le attività economiche definiti dai codici ATECO elencati nell'Allegato 3 del presente bando.
e. Non sono ammessi interventi per i quali sia già in corso una domanda di contributo a valere PO FESR 2014-2020 della Provincia Autonoma di Trento per la medesima tipologia di intervento. In caso di presentazione della domanda di contributo sul PO FESR, il beneficiario che intenda presentare la medesima domanda sul bando del GAL dovrà prioritariamente procedere al ritiro dalla domanda dal bando PO FESR. Il ritiro è possibile solo se effettuato entro i termini di scadenza del bando PO FESR, essendo ininfluente la situazione di finanziabilità o meno della domanda. Tale demarcazione interessa solo le domande di contributo presentate dopo l'approvazione del relativo bando GAL
f. Le attività non agricole devono svolgersi nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dalle relative normative vigenti, con particolare riferimento a quanto disposto dalla Legge Provinciale 19 dicembre 2001, n.10 e ss.mm. e dalla Legge Provinciale 15 maggio 2002, n.7 e ss.mm.;
g. Il soggetto richiedente deve presentare un Progetto Operativo elaborato secondo lo schema definito all'Allegato 1 del presente bando ed in grado comunque di dimostrare la creazione e lo sviluppo delle attività non agricole definite al paragrafo 3.1 lett. a).
h. Rispetto dei limiti di spesa indicati al paragrafo 4.3 e del punteggio minimo indicato al paragrafo 5.1.
i. L'impresa richiedente deve garantire la disponibilità degli spazi in cui intende collocare i beni oggetto di domanda di aiuto, con le seguenti modalità:
   1. ne abbia il pieno possesso a titolo di proprietà o altro diritto reale. In alternativa tale requisito può essere in capo ad un socio dell'impresa richiedente, purché almeno il 50% della proprietà sia riconducibile ai soci dell'impresa;
   2. disponga almeno a titolo negoziale (ad esempio affitto, locazione, comodato, concessione) dell'immobile o dei terreni. Il contratto che conferisce la disponibilità a titolo negoziale deve avere scadenza non anteriore alla scadenza del vincolo di destinazione di cui al paragrafo 3.4.

3.3. Impegni e prescrizioni operative

Il beneficiario del contributo si obbliga a:

a. riportare il Codice Unico di Progetto (CUP), attribuito dal GAL in fase di approvazione dell'iniziativa per la concessione del contributo, in tutte le fatture e in tutti i pagamenti. Non è ammessa la riconciliazione in caso di mancanza del codice CUP sui documenti di spesa o sul documento di tracciatura relativo alla fattura elettronica.
   Secondo le indicazioni della nota APPAG prot. n. 82899 dd. 05/02/2021, è ammessa la "riconciliazione" apponendo manualmente il codice CUP e accompagnandolo da dichiarazione rilasciata dal beneficiario nei seguenti casi:
   - documenti di spesa ammissibili da bando ed emessi prima della comunicazione del codice CUP. In tal caso, i documenti probatori della spesa dovranno comunque riportare un'indicazione equipollente nel campo note di tracciatura della stessa (es. "PSR 2014-2020. Tipo di operazione 19.2.1. Azione … Bando anno … Domanda SRTrento n. ….");
   - errore nella digitalizzazione del codice CUP;

   presenza del codice CUP su almeno uno dei documenti probatori della spesa (fattura o quietanza);
b. concludere il progetto ammesso al contributo entro i termini individuati al paragrafo 3.7 del presente bando, fatte salve le eventuali proroghe concesse dal GAL;

c. limitatamente ai soggetti richiedenti che intendono avviare una nuova impresa (persone fisiche promotrici d'impresa), acquisire la partita IVA , con codice ATECO principale relativo all'attività per la quale viene chiesto il finanziamento (in riferimento esclusivo alle attività economiche riportate nell'Allegato 3 del presente bando), con contestuale iscrizione al Registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., se dovuta, e avvio dell'attività economica oggetto della domanda di contributo entro il termine per la conclusione degli investimenti. Nel caso di avvio di attività di impresa artigiana (agroalimentare), completare altresì l'iscrizione all'albo delle imprese artigiane entro il termine stabilito dal bando per la conclusione degli investimenti.

d. limitatamente agli interventi ammessi per imprese esistenti che intendono ampliare l'attività attraverso l'acquisizione di nuovo codice ATECO, il nuovo codice attività dovrà risultare dalla consultazione del Registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. entro la data del saldo del contributo;

e. osservare gli obblighi imposti a livello comunitario, nazionale e provinciale, anche qualora l'adeguamento agli stessi fosse richiesto dopo la presentazione della domanda;

f. produrre, ai fini della vigilanza, controllo e monitoraggio ed a semplice richiesta motivata, ogni atto e documento concernente le attività oggetto di finanziamento, nonché fornire ogni chiarimento o informazione richiesta;

g. comunicare tempestivamente al GAL eventuali modifiche di natura formale che non comportino mutamenti sostanziali alla struttura e/o all'attività del beneficiario (denominazione o ragione sociale, cariche, sede legale, forma giuridica, etc.);

h. comunicare tempestivamente al GAL le modifiche apportate all'atto costitutivo e/o allo statuto e le modifiche alla struttura e/o all'attività del beneficiario, anche per effetto di fusione, incorporazione, trasferimento del ramo aziendale, cessione di quote sociali, cessione di partecipazioni sociali, etc.;

i. comunicare tempestivamente al GAL qualsiasi variazione in ordine alle dichiarazioni rilasciate al momento della presentazione della domanda di contributo;

j. dare adeguata pubblicità al finanziamento pubblico, secondo quanto previsto nell'Allegato III, parte 1 punto 2 e Parte 2 punti 1 e 2 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014, durante l'attuazione dell'intervento e fino alla liquidazione finale del contributo. Il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dal FEASR secondo quanto indicato nel documento "Obblighi di comunicazione-Linee Guida" predisposto dall'Autorità di Gestione e pubblicato sul sito internet http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Obblighi-di-comunicazione;

k. rispettare le condizioni previste dal Regolamento (UE) n. 1407/2013 in tema di controllo del massimale degli aiuti concedibili nell'arco di tre esercizi finanziari e del cumulo degli aiuti concessi a norma di altri regolamenti soggetti al "de minimis". A tal fine si applica il concetto di impresa unica ovvero si deve considerare l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni stabilite all'articolo 2, par. 2 del Regolamento (UE) n. 1407/2013;

l. essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) che verrà utilizzato per tutte le comunicazioni con il GAL successive alla presentazione della domanda di contributo;

m. restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli organismi pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e dalle norme comunitarie e nazionali;

n. qualora richiesto, aderire ad almeno un'iniziativa che il GAL organizzerà nell'ambito dell'attività di animazione ed informazione sull'attuazione della Strategia di SLTP nel territorio (quali ad es.: partecipazione ad incontri per illustrare il proprio progetto, frequentazione di momenti formativi ed informativi organizzati dal GAL, adesione ad attività di filiera o ad altre iniziative proposte dal GAL, etc.);

o. autorizzare il GAL ad utilizzare immagini ed informazioni relative all'intervento finanziato, ai fini di pubblicità nelle modalità che il GAL riterrà idonee per disseminare i risultati raggiunti dalla Strategia di SLTP;

p. comunicare al GAL l'avvio degli investimenti per cui si richiede l'aiuto, nel caso questi siano avviati prima dell'avvenuta comunicazione di concessione del contributo.

3.4. Vincoli e durata degli impegni

La concessione delle agevolazioni comporta l'obbligo di non alienare, cedere o distogliere dalla loro destinazione, anche a seguito del mancato utilizzo, le opere ed i beni per i quali le agevolazioni sono state concesse per il seguente periodo, a partire dal pagamento finale al beneficiario:

- 5 anni per le macchine e beni mobili.

3.5. Spese ammissibili

a. Sono ammessi i costi sostenuti per attrezzature, arredi, hardware e software e altri beni materiali descritti nel paragrafo 3.1.
b. Sono ammissibili le iniziative avviate e le spese sostenute successivamente alla presentazione della relativa domanda di contributo.

3.6. Spese non ammissibili

Non sono ammissibili, in generale, le seguenti tipologie di spesa:

- l'IVA;
- gli investimenti in leasing;
- l'acquisto di materiale usato (articolo 13, regolamento (UE) n. 807/2014);
- investimenti che comportano un'attività agricola ovvero spese per attrezzature agricole e per le trasformazioni finanziabili ai sensi dell'azione 4.1 della Strategia SLTP del GAL e dell'Operazione 4.1.1 del PSR 2014-2020;
- l'acquisto di televisori, tendaggi, telefonia, stoviglie, materiali di consumo, altre spese per materiali minuti o che hanno durata inferiore a 5 anni o non inventariabili;
- l'acquisto di terreni;
- l'acquisto di strutture;
- l'acquisto di diritti di produzione agricola;
- l'acquisto di animali, piante annuali e loro messa a dimora;
- l'acquisto di veicoli a motore per trasporto persone o con massa superiore a 3,5 t, roulotte o caravan, autocaravan o camper, maxicaravan, case mobili;
- gli interessi passivi salvo quanto disposto dall'articolo 69, paragrafo 3, lettera a) del regolamento (UE) n. 1303/2013;
- le spese correlate alla domanda di contributo, ovvero per consulenza e per la predisposizione della rendicontazione;
- gli oneri finanziari: ovvero gli interessi debitori (ad esclusione degli abbuoni di interessi miranti a ridurre il costo del denaro per le imprese nell'ambito di un regime di Aiuti di Stato autorizzato), gli aggi, le spese e le perdite di cambio ed altri oneri meramente finanziari;
- gli oneri relativi a conti bancari: ovvero le spese di apertura e di gestione di conti bancari;
- le ammende, penali e spese per controversie legali;
- le spese per garanzie bancarie fornite da una banca o da altri istituti finanziari.

Non sono in ogni caso mai ammissibili le spese:

i. sostenute nell'ambito di interventi già oggetto di altri aiuti pubblici;
ii. documentate da fatture o atti probatori equivalenti non intestate al soggetto beneficiario. In caso di successione per decesso del titolare di impresa individuale, fino alla definizione della successione sono ammissibili fatture intestate ad uno o più eredi;
iii. sostenute precedentemente la presentazione della proposta progettuale.

Per quanto non espressamente citato, si rimanda al documento "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020" del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali - Dipartimento delle politiche europee e internazionali e dello sviluppo rurale – Direzione Generale dello Sviluppo Rurale – DISR, approvato nella seduta della Conferenza Stato Regioni dell'11 febbraio 2016 e integrato con un Addendum il 5 novembre 2020, pubblicato sul sito www.psr.provincia.tn.it.

3.7. Termini e scadenze per l'esecuzione degli interventi

a. Il termine per la realizzazione degli investimenti ammessi e la presentazione della richiesta di saldo è fissato al 31/12/2024.

4. PIANIFICAZIONE FINANZIARIA

4.1. Importo finanziario a bando

a. L'importo messo a bando è pari a € 347.517,64 (trecentoquarantasettemilacinquecentodiciassette/64), a cui si potranno aggiungere eventuali risorse di periodi precedenti, resesi libere a seguito di dinieghi, rinunce e revoche, nonché ulteriori stanziamenti disponibili nell'ambito del budget complessivo dell'Operazione 19.2.1.
b. Eventuali economie che dovessero realizzarsi nel presente bando, a seguito di contributi ammissibili inferiori allo stanziamento previsto, potranno essere messe a disposizione per il finanziamento di istanze non finanziate su altri bandi.
c. Nell'assegnazione delle eventuali economie di cui alla precedente lett. b) verrà applicato un principio di proporzionalità rispetto all'ammontare delle risorse necessarie a soddisfare le domande ammesse, ma non finanziate, risultanti dalle istruttorie dei bandi delle Azioni 4.1 e 6.4 sub. A pubblicati nel 2023. In particolare, le economie saranno redistribuite in quota percentuale ai fini dello scorrimento delle graduatorie dei predetti bandi, tenendo conto del valore proporzionale dato dall'incidenza dell'ammontare di overbooking di ciascun bando sul totale complessivo di overbooking registrato per tutti i bandi.
d. Il potenziale scorrimento della graduatoria risultante dall'esame delle domande ammesse all'aiuto nel presente bando avverrà in corrispondenza di ricognizioni delle economie, così come definite alle precedenti lett. a) e b), che il GAL svolgerà con cadenza trimestrale.

4.2. Tipologia ed aliquota del contributo

a. Le agevolazioni sono concesse in forma di contributo in conto capitale.
b. L'aliquota del contributo rispetto alla spesa ammessa è pari al 50%.

4.3. Limiti stabiliti all'intervento e alla spesa

a. L'importo massimo ammesso a finanziamento per singola domanda di aiuto è pari a € 200.000,00 per tutte le tipologie di interventi.
b. L'importo minimo di spesa ammissibile per domanda è pari a € 5.000,00. Al di sotto di tale importo, l'istanza verrà ritenuta non ammissibile.
c. Ai contributi previsti dal presente tipo di intervento si applicano le condizioni di cui al Reg. (UE) n. 1407/2013 relativo agli "aiuti de minimis" e l'importo complessivo dei contributi concessi ad un beneficiario "impresa unica" non può superare i 200.000,00 euro nell'arco di tre esercizi finanziari.
d. Il limite massimo di spesa ammessa, per beneficiario e per l'intero periodo di programmazione è di € 1.000.000,00. Ai fini del raggiungimento di tale massimale va computata:
   - per il 100% la spesa ammessa ai sensi di tutte le Misure ad investimento nel PSR nel periodo 2014-2020, a prescindere dalla tipologia di investimento;
   - per il 50% la spesa ammessa ai sensi di tutte le Misure ad investimento nel PSR nel periodo 2007-2013, a prescindere dalla tipologia di investimento.

   Nel caso di domande di associazioni di imprese, le spese ammesse per precedenti domande delle imprese aderenti sono computate pro quota in base al numero di partecipanti all'associazione.
e. Nel caso di subentri aziendali, costituzioni di nuove società o operazioni societarie, dovrà rientrare nel calcolo dei massimi di intervento complessivi del nuovo soggetto anche la spesa ammessa a fronte di contributi concessi ai sensi dei PSR 2007-2013 e 2014-2020 alle imprese precedentemente esistenti relative ad aziende confluite nella nuova impresa.

4.4. Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni

a. La medesima spesa non può essere finanziata due volte da differenti Fondi strutturali e d'investimento europei o da altri programmi e strumenti dell'Unione (art. 65 del Reg. (UE) 1303/2013 e art. 59 del Reg. (UE) 1305/2013), ovvero da qualsiasi altra forma di aiuto pubblico.
b. Si applicano le regole di cumulo previste dall'art. 5 del Reg. (UE) n. 1407/2013 ("aiuti de minimis").

4.5. Complementarietà con il PSR

Non è prevista alcuna demarcazione con le Misure/Operazioni del PSR in quanto questa tipologia di interventi risponde solamente a fabbisogni specifici individuati dalla Strategia di SLTP del GAL.

5. CRITERI DI SELEZIONE

5.1. Criteri di priorità e punteggi

a. I principi alla base dei criteri di selezione sono individuati in coerenza con fabbisogni, priorità, focus area, obiettivi della Strategia SLTP e quanto disposto all'art. 34, comma 3, lett. b) del Reg. (UE) n. 1303/2013. I beneficiari saranno selezionati mediante un sistema di punteggi attribuiti ai singoli criteri di selezione escludendo coloro che non raggiungono il punteggio minimo individuato nel bando.

Principio di selezione "Caratteristiche del beneficiario"			
Criterio di priorità	*Criterio di assegnazione (descrizione):*	*Cumulabilità*	*Punti*
Impresa di nuova costituzione	Persone fisiche promotrici di impresa o imprese iscritte nel Registro imprese della C.C.I.A.A. da non più di 12 mesi alla data di approvazione del presente bando che svolgono/intendono svolgere attività economiche definite dai codici ATECO individuati nell'Allegato 3 del presente bando	Sì	10
Soggetto richiedente di età non superiore ai 40 anni	Valutato alla data di presentazione della domanda di aiuto e con riferimento alle seguenti situazioni e soggetti: - Promotore d'impresa: soggetto richiedente; - impresa individuale: titolare; - società di persone e società di capitale: rappresentante legale; - società cooperative e altre forme associate: maggioranza dei soci.	Sì	8
Soggetto richiedente disoccupato o inoccupato con età > di 50 anni	Soggetto richiedente in stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. n. 181 del 21.01.2000 e ss.mm.ii.) alla data della presentazione della domanda di aiuto	Sì	6
Adesione dell'impresa ad un'aggregazione costituita in ATI, ATS, contratto di rete o consorzio di imprese	Il richiedente, alla data di presentazione della domanda di aiuto, aderisce ad una delle seguenti aggregazioni: - Associazione Temporanea d'Impresa; - Associazione Temporanea di scopo; - Contratto di rete; - Consorzio di imprese.	Sì	3
Adesione dell'impresa ad un club/marchio di prodotto o progetto vacanza riconosciuto a livello provinciale	Impresa che, alla data di presentazione della domanda di aiuto, aderisce ad un club/marchio di prodotto riconosciuto a livello provinciale e/o ad un progetto vacanza promosso	Sì	2

	dall'APT/Consorzio di promozione turistica locale in collaborazione con Trentino Marketing		
Impresa aderente alla Strada del Vino e dei Sapori del Trentino ed alla Strada dei Formaggi delle Dolomiti	Impresa che, alla data di presentazione della domanda di aiuto, aderisce alla Strada del Vino e/o dei Sapori del Trentino ed alla Strada dei Formaggi delle Dolomiti	Sì	1
	Punteggio totale massimo per il principio di selezione		30

Principio di selezione "Caratteristiche dell'investimento"			
Criterio di priorità	*Criterio di assegnazione (descrizione):*	*Cumulabilità*	*Punti*
Interventi che prevedono l'acquisizione e lo sviluppo di programmi informatici finalizzati all'adozione e diffusione di tecnologie di informazione e comunicazione (TIC) e all'e-commerce.	Interventi che prevedono almeno una di queste condizioni: – progettazione, realizzazione, aggiornamento tecnologico, internazionalizzazione di siti web; – sviluppo e realizzazione di applicazioni per dispositivi mobili; – web marketing e piattaforme on-line.	Sì	18
Coerenza con la strategia turistica territoriale di APT e Consorzi di Promozione Turistica	Il richiedente, alla data di presentazione della domanda di aiuto, dispone di un attestato di coerenza del Progetto Operativo con la strategia turistica territoriale, rilasciato da APT o Consorzio di Promozione Turistica di riferimento, che abbia conseguito un punteggio almeno pari a 12 punti.	Sì	15
Investimenti che utilizzano materiali ecocompatibili certificati	Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà considerata la sussistenza di: – investimenti che prevedono l'utilizzo di materiali ecocompatibili certificati (es. Ecolabel, FSC, PEFC, etc.).	Sì	9
Interventi con finalità sociali	Progetto che prevede interventi riguardanti attività sociali comprese nella classificazione ATECO indicata nei bandi e funzionali allo svolgimento delle attività di fattoria sociale, come individuate dalla Legge Provinciale 19 dicembre 2001, n.10 e ss.mm. o di turismo accessibile per i soggetti diversamente abili, anche finalizzato all'ottenimento del marchio "OPEN" di cui alla DGP n. 1953 di data 14 settembre 2012. Nel caso di progetto con più funzioni verrà attribuita la funzione con percentuale maggiore della spesa ritenuta ammissibile.	Sì	8
Intervento realizzato nell'ambito della Strategia Aree Interne del Tesino	Investimento realizzato nell'ambito dell'area progetto[2] della Strategia Aree Interne del Tesino	Sì	5
	Investimento realizzato nell'ambito dell'area strategica[3] della Strategia Aree Interne del Tesino		1
	Punteggio totale massimo per il principio di selezione		55

[2] Comuni di Castello Tesino, Cinte Testino e Pieve Tesino

[3] Tutti i Comuni della Comunità di Valle Valsugana e Tesino non compresi nell'area progetto.

Principio di selezione "Qualità dell'intervento proposto"			
Criterio di priorità	*Criterio di assegnazione (descrizione):*	*Cumulabilità*	*Punti*
Conformità del progetto rispetto agli obiettivi della Strategia di SLTP del GAL	Compatibilità e rispondenza dell'intervento a fabbisogni, obiettivi e finalità della Strategia di SLTP	Sì	1-10
Sostenibilità economica	Definizione nel PA di un piano economico-finanziario (conto economico previsionale) dell'investimento.	Sì	2
Aspetti tecnico-gestionali (*in caso di società e/o imprese aggregate il requisito deve essere soddisfatto da almeno un socio/impresa aderente*)	Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà considerata la sussistenza di almeno una delle seguenti condizioni alla data di presentazione della domanda di aiuto: – impresa condotta da soggetto con titolo di studio universitario, come riconosciuto dalla classificazione normativa vigente, attinente al settore dell'investimento; – impresa condotta da soggetto con titolo di studio almeno triennale di scuola superiore attinente al settore dell'investimento.	Sì	1
	Possesso alla data di presentazione della domanda di aiuto da parte del titolare e/o dei coadiuvanti familiari e/o soci e/o dei dipendenti a tempo indeterminato di attestazioni di partecipazione a percorsi di formazione continua attinenti all'investimento, rilasciate nei 2 anni antecedenti la presentazione della domanda di aiuto (non sono considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio i corsi di formazione obbligatori per lo svolgimento delle attività di impresa, quali sicurezza, HACCP, etc.)	Sì	1
Sostenibilità ambientale (*in caso di società e/o imprese aggregate il requisito deve essere soddisfatto da almeno un socio/impresa aderente*)	Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà considerata la sussistenza di almeno una delle seguenti condizioni alla data di presentazione della domanda di aiuto: – l'impresa aderisce ai sistemi di gestione ambientale ISO 14001 o Certificazione EMAS; – possesso da parte dell'impresa della certificazione Ecolabel per i servizi turistici, oppure Ecoristorazione Trentino o Ecoacquisti Trentino[4]; – i prodotti dell'impresa sono in possesso di almeno una delle certificazioni ambientali "eco-etichetta" riconosciute ai fini degli Acquisti Verdi della Pubblica Amministrazione[5]	Sì	1
	Punteggio totale massimo per il principio di selezione		**15**
	Punteggio totale massimo attribuibile per tutti i criteri di priorità		**100**

[4] Per un approfondimento http://www.appa.provincia.tn.it/sviluppo_sostenibile/
[5] Per un approfondimento: http://www.remadeinitaly.it/wp-content/uploads/2016/09/Albo-delle-Certificazioni-ambientali-conformi-al-GPP.pdf

b. Al fine dell'inserimento nella graduatoria di finanziabilità le istanze presentate devono conseguire un **punteggio minimo pari a 20 punti dei quali almeno 5 devono essere raggiunti con i criteri relativi al principio di selezione "Qualità dell'intervento proposto"**.
c. Per ciascun principio di selezione sono attribuibili più punteggi solamente se specificato nel relativo criterio di priorità.
d. Le informazioni a supporto dei criteri di priorità e comprovanti il punteggio richiesto sono presenti nella domanda di contributo, nel Progetto Operativo e nelle dichiarazioni specifiche relative al tipo intervento.

5.2. Condizioni ed elementi di preferenza

Le condizioni ed elementi di preferenza sono definiti dalla Strategia di SLTP del GAL e vengono proposti dal bando secondo i seguenti requisiti:

a. a parità di punteggio, le domande sono ordinate secondo l'ordine decrescente di punteggio per il criterio "Qualità dell'intervento proposto", per la composizione femminile dell'impresa e per l'importo di spesa ammessa; viene quindi attribuita la precedenza alla domanda presentata dal soggetto richiedente che ha il punteggio maggiore per il criterio "Qualità dell'intervento proposto", la presentazione da parte di imprese a prevalente partecipazione femminile ed il minore importo di spesa ammessa.
   Per imprese a prevalente partecipazione femminile si intendono:
   - ditte individuali con titolare una donna;
   - società di persone con maggioranza di soci donne (valgono solo i soci accomandatari per le società in accomandita);
   - società di capitale con maggioranza dei soci amministratori donne.

6. DOMANDA DI CONTRIBUTO

6.1. Condizioni di ricevibilità delle domande di contributo, modalità e termini per la loro presentazione

a. Il soggetto richiedente presenta la domanda di contributo al GAL a partire dalle ore 12.00 del giorno 04/12/2023 e **fino alle ore 17:00 del giorno 15/02/2024**[6].
b. Sono ritenute irricevibili le domande di contributo pervenute oltre i termini di cui alla lett. a) del presente paragrafo.
c. Ogni domanda di contributo può contenere una o più tipologie di intervento come definite al paragrafo 3.1, lett. a) del presente bando, pur sempre per una spesa ammessa massima per ciascuna domanda di contributo non superiore a quanto definito al paragrafo 4.3 e tenuto conto delle regole di cumulo previste dall'art. 5 del Reg. (UE) n. 1407/2013 ("aiuti de minimis").
d. La domanda deve essere presentata corredata dalla documentazione prevista per gli interventi programmati, come elencata al paragrafo 6.2 del presente bando.
e. La domanda deve essere presentata esclusivamente con modalità telematica (online) mediante l'accesso al portale https://srt.infotn.it/. L'accesso all'area riservata di SRTrento è permesso ai soli utenti registrati: ciò comporta che ogni utente debba preventivamente accreditarsi, richiedendo ID e password ed essere munito di un dispositivo di certificazione elettronica qualificata in corso di validità per la firma digitale. Si consiglia a tal proposito di consultare con attenzione il manuale di primo accesso al portale, dove sono dettagliate le varie fasi della procedura di abilitazione. Si ricorda che è disponibile un servizio di helpdesk per fornire assistenza agli utenti, inviando una e-mail all'indirizzo helpdesk.srtrento@provincia.tn.it.
f. La domanda deve essere firmata digitalmente dal soggetto titolato alla sottoscrizione del documento, pena l'irricevibilità della stessa.

[6] *Modifica apportata con deliberazione n. 03 di data 05/02/2024*

g. Il soggetto richiedente è invitato a programmare almeno un incontro con la struttura tecnica del GAL entro 30 giorni dal termine di cui alla lettera a), al fine di esaminare in maniera preliminare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando per la presentazione della domanda ed avere informazioni sulla corretta compilazione della relativa documentazione.

6.2. Documentazione da allegare alla domanda di contributo

Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

a. *il Progetto Operativo*, secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1 "Progetto Operativo") e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, indicante gli elementi necessari per la verifica dei requisiti generali di ammissibilità, gli elementi atti a dimostrare la creazione o sviluppo dell'attività non agricola e i dati utili ad illustrare la sussistenza dei criteri di selezione indicati al paragrafo 5.1 del presente bando;
b. copia del bilancio e/o della documentazione IVA e/o altra documentazione fiscale (se non disponibili, documenti contabili equipollenti) riferiti agli ultimi due anni fiscali conclusi a dimostrazione dei dati economici riportati nel Progetto Operativo;
c. nel caso di acquisizione di macchine, attrezzature, software e altri beni materiali, tre preventivi analitici di ditte in concorrenza e sottoscritti dai fornitori (le offerte devono essere comparabili e competitive rispetto ai prezzi di mercato, ovvero gli importi devono riflettere i prezzi praticati effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo), accompagnati da relazione di scelta del preventivo redatta sul modello predisposto dal GAL, che illustri in modo esaustivo la scelta del preventivo. In mancanza della suddetta relazione, viene presa in considerazione la spesa del preventivo più basso;
d. nel caso di acquisizioni di beni altamente specializzati e nel caso di investimenti a completamento di forniture preesistenti, per i quali non sia possibile reperire o utilizzare più fornitori, un preventivo di spesa dettagliato a cui va allegata una relazione tecnico-economica di un tecnico qualificato, corredata da curriculum vitae dello stesso e redatta sul modello predisposto dal GAL, che evidenzi l'impossibilità di individuare altre ditte concorrenti in grado di fornire i beni oggetto del finanziamento, indipendentemente dal valore del bene o della fornitura da acquistare;
e. Per investimenti, ammissibili ai sensi del paragrafo 3.2, lett. i), da collocare su beni di terzi, copia semplice del contratto registrato di disponibilità dei terreni e/o delle strutture medesime di durata non inferiore al vincolo di destinazione di cui al paragrafo 3.4 del presente bando, corredata dall'autorizzazione, espressa nelle forme previste dalla legge e redatta sul modello predisposto dal GAL, da parte del legittimo proprietario del bene/area soggetta all'intervento ad eseguire i lavori.
   In caso di mancata autorizzazione ed in presenza di contratti di tipo locativo, si applicano le disposizioni di cui alla legge 203/1982 e ss.mm.ii. in materia di patti agrari;
f. scheda di autovalutazione del punteggio compilato dal richiedente sulla base dei punteggi previsti dai principi di selezione di cui al paragrafo 5.1 del presente bando (Allegato 2);
g. moduli informativa privacy sottoscritti dal soggetto richiedente (Allegati 4 e 5);
h. documentazione comprovante l'attribuzione dei punteggi individuati dai criteri di selezione di cui al paragrafo 5, in particolare:
    1. documentazione comprovante l'adesione ad un'aggregazione costituita in ATI, ATS, contratto di rete o consorzio di imprese;
    2. documentazione comprovante l'adesione ad un club/marchio di prodotto o progetto vacanza riconosciuto a livello provinciale;
    3. attestazione del legale rappresentante dell'Associazione Strada del Vino e/o dei Sapori del Trentino, oppure della Strada dei Formaggi delle Dolomiti, di adesione dell'azienda;
    4. dichiarazione del legale rappresentante riportante l'elenco dei materiali ecocompatibili certificati che si prevede di utilizzare nella realizzazione dell'intervento;
    5. attestato di coerenza del Progetto Operativo con la strategia turistica territoriale, rilasciato da APT o Consorzio di Promozione Turistica di riferimento;
    6. dichiarazione di immediata disponibilità allo svolgimento e alla ricerca di un'attività lavorativa sottoscritta in seguito all'iscrizione al Centro per l'impiego;
    7. copia dei titoli di studio e/o della/e attestazione/i di partecipazione a corsi attinenti all'investimento rilasciati nei 2 anni antecedenti la presentazione della domanda di aiuto;

8. copia della/e certificazione/i che attesta/attestano l'adesione del richiedente ad uno o più sistemi di gestione ambientale e/o di certificazione definiti per il criterio di priorità "Sostenibilità ambientale" definiti al paragrafo 5.1 del bando.

i. I documenti indicati alle lettere da a) a g) sono considerati documenti essenziali, se dovuti, ai fini degli interventi effettivamente richiesti; la loro mancata presentazione, che potrà avvenire anche a seguito di richieste di integrazioni documentali successive alla presentazione della domanda di aiuto, comporta la non ammissibilità della domanda. La mancata presentazione della documentazione comprovante il punteggio di cui alla lett. h) implica la non attribuzione dei relativi elementi di priorità richiesti in domanda.

7. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

7.1. Iter per l'approvazione della graduatoria e della concessione del contributo

a. Nel caso di domanda priva della documentazione richiesta o presentata fuori dai termini previsti viene comunicata al richiedente l'irricevibilità e/o inammissibilità della domanda stessa.
b. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di cui al paragrafo 6.1 lett. a) del presente bando il GAL approva entro 180 giorni, con deliberazione del Consiglio Direttivo del GAL, una graduatoria di merito delle stesse, sulla base di punteggi assegnati in base ai "criteri di selezione" come definiti al paragrafo 5.
c. L'atto di concessione del contributo viene deliberato dal Consiglio Direttivo del GAL, acquisito il parere positivo da parte della Commissione Leader, contestualmente all'approvazione della graduatoria di cui al punto b) e viene quindi comunicato al beneficiario. Tale comunicazione riporterà oltre alle eventuali prescrizioni e/o raccomandazioni in merito alla corretta realizzazione dell'intervento ed all'importo definitivo della spesa ammessa anche il codice CUP (Codice Unico di Progetto) che identificherà l'intervento e tutte le operazioni relative alla sua attuazione.
d. Nel caso in cui al soggetto richiedente, dopo la presentazione della domanda di contributo e prima del provvedimento di concessione del contributo, subentri un altro soggetto a seguito di conferimento, cessione di azienda o altra operazione sull'azienda, oppure di trasformazione o altra operazione societaria, a quest'ultimo è ammesso il subentro nella titolarità della domanda. Il GAL verifica, con riferimento al nuovo soggetto, la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e, nel caso accerti la sussistenza di tali condizioni, assegna la concessione al nuovo beneficiario; invece, qualora sia accertato il difetto dei requisiti è disposto il diniego del contributo.

7.2. Modalità di valutazione

a. Nell'istruttoria per la concessione del contributo il GAL verifica:
   - la presenza dei requisiti soggettivi;
   - la pertinenza, funzionalità ed ammissibilità delle iniziative rispetto all'azione 6.4 sub. B della Strategia SLTP del GAL;
   - la ragionevolezza e congruità della spesa ammissibile;
   - la spettanza dei punteggi attribuiti nella graduatoria in base ai criteri di selezione;
   - l'importo del contributo concedibile.
b. Il dossier relativo a ciascuna domanda di contributo conterrà una check list che descrive sinteticamente i principali passaggi amministrativi ed i controlli eseguiti ai sensi del Reg. (UE) n. 809/2014 a partire dalla raccolta della domanda fino al riscontro finale degli impegni assunti.
c. Con l'atto di concessione del contributo possono essere motivatamente posti condizioni e vincoli specifici, in relazione allo specifico progetto di investimento.
d. Ferma restando la valutazione della documentazione presentata, per quanto riguarda la valutazione dell'ammissibilità e della congruità della spesa, si fa riferimento:
   1. per macchine, attrezzature, impianti e altri beni materiali, alla valutazione di 3 preventivi di spesa di ditte in concorrenza presentati dal beneficiario, nonché all'eventuale relazione di cui alle lettere c) e d) del paragrafo 6.2.

8. DOMANDA DI PAGAMENTO

8.1. Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento

La domanda di pagamento deve essere presentata mediante il portale SR-Trento (https://srt.infotn.it/), entro i termini previsti per l'esecuzione degli interventi (cfr. paragrafo 3.7).

8.2. Anticipi e relativa documentazione

a. Può essere concesso un anticipo fino al 50% del contributo concesso sulla base dell'apertura di una corrispondente fidejussione bancaria per un importo pari al 100% del contributo richiesto.
   Per la richiesta di anticipo deve essere presentata la domanda di liquidazione/pagamento mediante il portale https://srt.infotn.it/. La domanda sottoscritta dal beneficiario deve includere la seguente documentazione:
   1) dichiarazione del legale rappresentante redatta su modello predisposto dal GAL, attestante la data di firma del contratto di appalto e/fornitura o di inizio fisico dei lavori o di perfezionamento degli acquisti (es. data fattura o conferma d'ordine);
   2) fideiussione bancaria o polizza assicurativa a favore dell'Organismo Pagatore pari al 100% dell'ammontare dell'anticipo liquidato redatta su modello predisposto dal GAL. La predetta garanzia potrà essere svincolata in seguito ad avvenuto collaudo ovvero nel caso in cui il beneficiario attesti un avanzamento della spesa almeno pari all'importo liquidato.
b. Il GAL determina con verbale di liquidazione la spesa riconosciuta ai fini dell'anticipo e l'importo spettante.

8.3. Acconti e relativa documentazione

a. Possono essere erogati acconti, nella misura massima di due per lavori in corso d'opera e/o acquisti, sulla base di stati di avanzamento delle iniziative realizzate in misura non superiore all'80% del contributo concesso dedotto l'eventuale anticipo.
   Per la richiesta di acconti deve essere presentata la domanda di liquidazione/pagamento mediante il portale https://srt.infotn.it/. La domanda contiene l'elenco delle fatture e la relativa imputazione delle spese ammissibili alle iniziative agevolate, al netto dell'IVA e delle altre spese non ammissibili, oltre all'importo di contributo complessivo chiesto in liquidazione. Alla domanda di pagamento deve essere allegata la seguente documentazione, da caricare sul predetto portale in formato pdf:
   1) dichiarazione, a firma del richiedente, attestante il valore della parte d'iniziativa realizzata;
   2) per quanto riguarda le spese quantificate a preventivo, sulle relative fatture deve essere indicato con chiarezza l'oggetto dell'acquisto e, in funzione della tipologia del bene, il numero seriale o di matricola ove presente;
   3) elenco delle fatture con dichiarazione del beneficiario che i beni acquistati sono stati utilizzati per l'iniziativa finanziata;
   4) fatture e quietanzate della spesa sostenuta, riportanti il CUP assegnato, unitamente alla documentazione indicata al paragrafo 8.4, lettere b) e c) attestante l'avvenuto pagamento.
b. Il GAL determina con verbale di liquidazione la spesa riconosciuta ai fini dell'acconto e dell'importo spettante.

8.4. Saldo del contributo e relativa documentazione

a. Ai fini della liquidazione a saldo del contributo deve essere presentata la domanda di liquidazione/pagamento mediante il portale https://srt.infotn.it/. La domanda contiene l'elenco delle fatture e la relativa imputazione delle spese ammissibili alle iniziative agevolate, al netto dell'IVA e delle altre spese non ammissibili, che indichi gli estremi di eventuali autorizzazioni in materia di igiene e sicurezza. Alla domanda di pagamento deve essere allegata la seguente documentazione, da caricare sul predetto portale in formato pdf:

1. fatture o documenti probatori equivalenti, riportanti il CUP assegnato, che documentano gli acquisti e i lavori ammessi alle agevolazioni, corredate della documentazione indicata alle lettere b) e c) del presente paragrafo. Relativamente ai beni mobili e agli impianti acquistati, sulle relative fatture deve essere indicato con chiarezza l'oggetto dell'acquisto e, in funzione della tipologia del bene, il numero seriale o di matricola ove presente;
2. nel caso il soggetto proponente sia persona fisica, copia del certificato di attribuzione della partita IVA e dell'avvenuta registrazione in CCIAA;
3. nel caso il soggetto proponente sia persona fisica che avvia attività di impresa artigianali, copia del certificato di iscrizione all'albo delle imprese artigiane;
4. elenco delle fatture con dichiarazione del richiedente che i beni acquistati riportati nelle fatture sono stati tutti utilizzati per l'iniziativa finanziata;
5. copia delle certificazioni di ecosostenibilità dei materiali utilizzati rilasciata dall'azienda fornitrice, ai fini della verifica del criterio di priorità "Investimenti che utilizzano materiali ecocompatibili certificati";
6. dichiarazione attestante di non aver beneficiato per le iniziative in oggetto di altre provvidenze previste dalle vigenti disposizioni.

b. Con riferimento a ciascuna fattura rendicontata mediante Bonifico bancario o postale o ricevuta bancaria (Riba) su c/c intestato al beneficiario (conto corrente dedicato, anche in modo non esclusivo, all'iniziativa), il beneficiario deve produrre il documento comprovante il pagamento a mezzo di bonifico o di Riba, riportante la causale dell'operazione e il Codice Unico di Progetto (CUP) o gli elementi per la riconciliazione allo stesso, ai sensi del paragrafo 3.3, lett. a) del presente bando. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito o postale, deve essere allegata alla pertinente fattura.
c. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto a produrre ed allegare:
   - la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento ed il codice unico di progetto;
   - l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito o postale di appoggio, ove sono elencate le scritture contabili eseguite.
d. L'accertamento della regolare esecuzione (o collaudo) dell'iniziativa è effettuata dal personale incaricato del GAL, sulla base della documentazione presentata, fatta salva la facoltà di effettuare verifiche presso il beneficiario e nel rispetto dei manuali approvati dall'organismo pagatore APPAG.
e. Dopo la concessione del contributo, prima della sua completa liquidazione, al beneficiario (cedente) può subentrare un altro soggetto (cessionario) a seguito di conferimento o cessione di azienda, o altra operazione sull'azienda, oppure di trasformazione o altra operazione societaria. Il GAL verifica, con riferimento al nuovo soggetto, la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e, nel caso accerti la sussistenza di tali condizioni, dispone il subentro e lo comunica al nuovo beneficiario. Qualora sia invece accertato il difetto dei requisiti è disposta la revoca del contributo.
f. Dopo la completa liquidazione del contributo, al beneficiario può subentrare negli obblighi di cui al presente punto un altro soggetto a seguito di conferimento o cessione di azienda, o altra operazione sull'azienda, oppure di trasformazione o altra operazione societaria, purché questo sottoscriva il subentro negli obblighi di cui al paragrafo 3.4 del presente bando.

9. VARIANTI

a. Fatti salvi i casi espressamente previsti dalla normativa vigente, in linea generale, al fine di garantire una maggiore trasparenza, efficacia ed efficienza delle spese, nonché certezza dei tempi di realizzazione delle iniziative finanziate, è auspicabile ridurre al minimo le varianti.
b. Sono considerate varianti: cambio di beneficiario, cambio di sede dell'investimento, modifiche tecniche sostanziali delle opere approvate, modifica della tipologia di bene. Nella valutazione generale delle varianti, viene verificato il mantenimento dei requisiti di ammissibilità e di quelli che hanno determinato l'approvazione del progetto in base ai criteri di selezione. Sono da considerarsi varianti approvabili tutti i cambiamenti al progetto originale che non comportino modifiche agli obiettivi ed ai parametri che hanno reso l'iniziativa finanziabile, tali da inficiare la finanziabilità stessa.

c. Non sono considerate varianti al progetto originario le modifiche di dettaglio o soluzioni tecniche migliorative, purché contenute entro il 20% della spesa, così come ad esempio i cambi di preventivo, purché sia garantita la possibilità di identificare il bene e fermo restando la spesa ammessa in sede di istruttoria.
d. Le varianti devono essere richieste preventivamente, rispetto all'acquisto del bene.
e. Non sono in ogni caso mai ammesse varianti in aumento, ossia in nessun modo un eventuale aumento di spesa rispetto alla spesa ammessa iniziale potrà determinare un conseguente aumento di contributo concesso.
f. Il GAL, valutate le proposte di variante, ne dispone l'approvazione o il diniego, dando comunicazione al beneficiario.

10. CONTROLLI

a. Ai sensi del Reg. (UE) n. 809/2014, tutte le domande di aiuto e di pagamento, nonché le dichiarazioni presentate da beneficiari o da terzi allo scopo di ottemperare ai requisiti, sono sottoposte a controlli amministrativi che riguardano tutti gli elementi che è possibile e appropriato verificare mediante questo tipo di controlli.
b. I controlli amministrativi sulle domande di contributo comprendono in particolare la verifica dei seguenti elementi:
   - l'ammissibilità del beneficiario;
   - i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli altri obblighi inerenti all'operazione per cui si chiede il sostegno;
   - il rispetto dei criteri di selezione;
   - l'ammissibilità dei costi dell'operazione;
   - una verifica della ragionevolezza dei costi dichiarati.
c. I controlli amministrativi sulle domande di pagamento, invece, comprendono in particolare, e nella misura in cui sia pertinente per la domanda presentata, la verifica:
   - della conformità dell'operazione completata con l'operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di sostegno;
   - dei costi sostenuti e dei pagamenti effettuati.
d. I controlli amministrativi comprendono procedure intese a evitare doppi finanziamenti irregolari tramite altri regimi nazionali o unionali o periodi di programmazione precedenti. In presenza di altre fonti di finanziamento, nell'ambito dei suddetti controlli si verifica che l'aiuto totale percepito non superi i limiti massimi consentiti o le aliquote di sostegno.
e. I controlli amministrativi sulle operazioni connesse a investimenti comprendono almeno una visita sul luogo dell'operazione sovvenzionata o del relativo investimento per verificare la realizzazione dell'investimento stesso.
f. Sono attuati da parte di APPAG controlli a campione in loco sulle operazioni approvate, nonché controlli ex post su operazioni connesse ad investimenti per verificare il rispetto degli impegni contemplati al paragrafo 3.4 del presente bando.
g. Per quanto non specificato dal presente bando in relazione alle procedure di controllo si rinvia alle normative comunitarie in materia, ai circolari e manuali emanati dall'Agenzia provinciale per i pagamenti APPAG e alle disposizioni previste dalle deliberazioni adottate della Giunta provinciale.
h. Detti controlli accertano le eventuali inadempienze ai fini dell'applicazione delle riduzioni del contributo di cui al paragrafo 11 del presente bando.

11. RIDUZIONI E SANZIONI

In caso di accertamento di inadempienze rispetto a impegni, altri obblighi e alle condizioni di ammissibilità previste per il tipo d'intervento, ai sensi della normativa comunitaria (Reg. (UE) n. 640/2014, Reg. (UE) n. 809/2014), si applicano riduzioni del contributo che possono arrivare fino alla revoca totale. In particolare:

a. in caso di mancato rispetto degli impegni ai quali è subordinata la concessione del contributo di cui al paragrafo 3.3 del presente bando, si applicano le riduzioni e le esclusioni in attuazione del D.M. n. 2490 del 25/01/2017, nonché le conseguenti disposizioni attuative della Giunta provinciale (DGP n. 1098 del 7 luglio 2017) ed i manuali emanati dall'Agenzia provinciale per i pagamenti APPAG;
b. nel caso di mancato rispetto dei termini per la rendicontazione delle iniziative, si procede alla revoca parziale o totale della concessione del sostegno, con recupero degli eventuali acconti, secondo le direttive del D.M. n. 2490 del 25/01/2017, nonché le conseguenti disposizioni attuative della Giunta provinciale (DGP n. 1098 del 7 luglio 2017). Tali sanzioni si applicano anche in caso di richiesta in sanatoria di variante per le attività già realizzate e non autorizzate preventivamente;
c. se in istruttoria di liquidazione finale risultasse la perdita di requisiti di selezione di cui al paragrafo 5 del presente bando, che hanno concorso alla formazione della graduatoria, nel verbale di liquidazione finale (collaudo) si specifica se tale perdita di requisiti sia rilevante o meno ai fini della concedibilità del contributo; in caso di rilevanza, è disposta la revoca del contributo con recupero degli eventuali acconti;
d. la revoca non è disposta, su motivata richiesta dell'interessato o degli eredi, in caso di cause di forza maggiore o circostanze eccezionali, disciplinate dall'art. 2 del Regolamento (UE) n. 1306/2013;
e. in caso di recupero di somme, le stesse sono maggiorate degli interessi legati decorrenti dal sessantunesimo giorno dalla data del protocollo di notifica al beneficiario del provvedimento di recupero, ai sensi del Regolamento di Esecuzione (UE) n. 908/2014 della Commissione.

Per tutto quanto non specificato, si tengano presente le disposizioni riguardanti le procedure di controllo ed esclusioni di cui ai Reg. (UE) n. 640/2014, Reg. (UE) n. 809/2014, nonché alle conseguenti circolari e manuali emanati da APPAG e alle disposizioni previste dalle deliberazioni adottate dalla Giunta provinciale in materia di riduzioni ed esclusioni (DGP n. 1098 del 7 luglio 2017).

12. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

a. Ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR 2016/679 il GAL Trentino Orientale si impegna a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alle attività istituzionali.
b. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 77 del GDPR e può esercitarli con le modalità di cui agli art. 12 e 21 dello stesso regolamento.
c. I dati sono trattati da soggetti autorizzati, in relazione alle esigenze del procedimento ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, sia tramite strumenti elettronici, che mediante l'ausilio di supporti cartacei idonei a garantire che il trattamento dei dati personali venga svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.
d. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento ed al termine saranno conservati per il tempo previsto dalla vigente normativa in materia contabile, fiscale, civilistica e processuale, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative.
e. Il conferimento dei dati è necessario al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi e regolamenti, dalla normativa dell'UE, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo, pertanto un Suo rifiuto comporterà la totale impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto contrattuale.
f. I dati non verranno diffusi a terzi e non è previsto alcun trasferimento né verso Paesi terzi extra UE, né verso organizzazioni internazionali, ma potranno essere comunicati solo per l'adempimento a specifiche norme di legge o rapporti contrattuali.

13. ALLEGATI E MODULISTICA

- 1 - "Progetto Operativo"
- 2 - "Scheda di autovalutazione del punteggio"
- 3 - "Elenco dei Codici ATECO ammissibili"
- 4 - "Modulo informativa privacy GAL"
- 5 – "Modulo informativa privacy APPAG"

- 6 - “Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai familiari conviventi (obbligatoria per importo contributo superiore a 25.000 euro)
-

I fac-simile della modulistica indicata nel bando ed utile alla presentazione della domanda di contributo è disponibile sul sito www.galtrentinorientale.it alla sezione “Bandi”.

14. INFORMAZIONI, RIFERIMENTI E CONTATTI

Gruppo di Azione Locale Trentino Orientale
Corso Ausugum 82, 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461/ 1486877
E-mail: info@galtrentinorientale.it
PEC: galtrentinorientale@pec.it
Sito internet: http://www.galtrentinorientale.it/