

ALLEGATO 3 “Piano di attività del Progetto Formativo – Proposta preliminare”

SEZIONE A - DATI DEL PROGETTO FORMATIVO

Ragione sociale		
CUAA (codice unico aziende agricole)		
Focus Area	2A	<input type="checkbox"/> Sub Azione A
	6A	<input type="checkbox"/> Sub Azione B
	6B	<input type="checkbox"/> Sub Azione C
Tipologia di Progetto Formativo		<input type="checkbox"/> Corso di formazione <input type="checkbox"/> Workshop di aggiornamento
Titolo del Progetto Formativo		
Descrizione del Progetto Formativo		
Obiettivi del Progetto Formativo (<i>esplicitare in particolar la compatibilità e la rispondenza con i fabbisogni formativi necessari a dare attuazione alle Azioni promosse dalla Strategia SLTP</i>)		
Ore totali di lezione previste dal Progetto Formativo:		
Tipologia intervento	<input type="checkbox"/> In presenza <input type="checkbox"/> E-learning	
Totale spesa prevista:		

SEZIONE B - DESTINATARI DEL PROGETTO FORMATIVO

Tipologia destinatari	Totale destinatari
SETTORE AGRICOLO	
Imprenditori agricoli singoli o associati, loro coadiuvanti e partecipi familiari, dipendenti agricoli	
<i>di cui giovani agricoltori</i>	
Persone fisiche interessate ad attivare azioni di sviluppo rurale coerenti con la Strategia di SLTP nel settore agricolo	
ALTRI SETTORI ECONOMICI	
Imprenditori, lavoratori subordinati e assimilati, professionisti, operanti in imprese dei settori della manifattura artigianale e dei servizi (con particolare riferimento al turismo)	
Persone fisiche interessate ad attivare azioni di sviluppo rurale coerenti con la Strategia SLTP nei settori della manifattura artigianale e dei servizi (con particolare riferimento al turismo)	
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	
Dipendenti e amministratori pubblici interessati ad attivare azioni di sviluppo rurale coerenti con la Strategia SLTP	
Soci di enti di diritto privato senza scopo di lucro, con finalità statutarie coerenti con i temi della promozione della cultura e della valorizzazione ambientale, interessati ad attivare azioni di sviluppo rurale coerenti con la Strategia di SLTP	
Totale destinatari	

SEZIONE C – MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI DESTINATARI

(Descrivere le modalità con cui si intende individuare i destinatari e fac-simile di modulistica di selezione dei partecipanti)

SEZIONE D – CONTENUTI DEL PROGETTO FORMATIVO

N. Modulo	Titolo	Contenuti	Ore	Tipologia (teorica/pratica laboratoriale/visita studio)

SEZIONE E – MODALITÀ DI GESTIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

COLLABORAZIONI ¹ (SE PRESENTI)			
<i>Compilare la seguente sezione per ciascun soggetto / organismo che collabora nella realizzazione del Progetto Formativo.</i>			
Denominazione:			
Indirizzo:			
Tel: Fax: e-mail:			
Forma giuridica:			
Attività prevalente:			
Descrivere inoltre:			
<ul style="list-style-type: none"> • ruolo operativo all'interno del progetto • fasi del progetto NELL'AMBITO DELLE quali interviene (modulo) • descrizione dell'apporto specialistico fornito dall'ente terzo per la realizzazione del progetto • numero di ore REALIZZATE IN COLLABORAZIONE • COMUNICAZIONI PROVVISIVE DI REGOLARE DATA/PROTOCOLLO, CONVENZIONI (tali documenti dovranno essere allegati alla domanda di aiuto) 			
GESTIONE DELL'AZIONE FORMATIVA			
<i>Precisare le fasi che il soggetto richiedente gestirà in proprio e quelle per le quali intende avvalersi di specifiche collaborazioni:</i>			
	Gestione interna	Gestione esterna	Gestione mista interna ed esterna
Progettazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coordinamento	<input type="checkbox"/>	NON AMMESSO	NON AMMESSO
Direzione	<input type="checkbox"/>		
Tutor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Amministrazione	<input type="checkbox"/>	NON AMMESSO	NON AMMESSO
Attrezzature / locali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ La collaborazione è intesa ad apportare un contributo SPECIALISTICO, non posseduto dal soggetto proponente, sotto l'aspetto tecnico-scientifico e/o formativo-didattico.

SEZIONE F – SEDI E PERIODO DI SVOLGIMENTO

Sede/i (<i>specificare la localizzazione</i>)
Periodo di svolgimento del Progetto Formativo (<i>specificare il/i mese/i in cui saranno svolte le attività formative</i>)

SEZIONE G – MATERIALE DIDATTICO

<i>(Descrivere le tipologie di materiale didattico che si intende utilizzare)</i>

SEZIONE H – METODI DI VALUTAZIONE

<input type="checkbox"/> INIZIALE	<input type="checkbox"/> IN ITINERE	<input type="checkbox"/> FINALE
<i>(Illustrate le metodologie di valutazione delle conoscenze che si intende utilizzare – iniziale, in itinere e obbligatoriamente finale)</i>		

SEZIONE I – PERSONALE DOCENTE E TUTOR

DOCENTE/I						
N.	Nome e Cognome	Titolo di studio	Tipo figura docente altamente qualificato ²	Materia/e di insegnamento	N. ore di docenza	Nel CV sottoscritto è data evidenza della comprovata competenza e professionalità <i>SI/NO</i>

TUTOR				
N.	Nome e Cognome	Titolo di studio	N. ore di tutoraggio (almeno il 25% del monte ore del corso o il 100% se e-learning)	È allegato Curriculum Vitae aggiornato e sottoscritto <i>SI/NO</i>

N. B. Allegare alla Proposta di Piano di attività del Progetto Formativo i CV di ciascun docente e tutor riportati nella Sezione I

SEZIONE L – PIANO DEI COSTI

Dettagliare i costi del progetto secondo le voci definite nell'Allegato 1 del bando.

VOCE DI COSTO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE			TOTALE COSTI
	Spesa con gestione interna	Spesa con gestione esterna	Spesa con altre modalità	
Assicurazione dei partecipanti				
Ideazione e progettazione dell'intervento formativo				
Docenze				
Tutoraggio				
Supporto tecnico alla formazione a distanza				
Organizzazione, coordinamento e amministrazione				
Materiale didattico, di consumo e cancelleria				

² Specificare se in possesso di almeno una delle caratteristiche definite dal criterio di priorità "Qualificazione del corpo docente" specificato al paragrafo 5.1, lett. a) del bando.

Noleggio attrezzature				
Affitto locali				
Visite guidate (noleggio mezzi di trasporto)				
Visite guidate (vitto e alloggio)				
Pubblicizzazione e promozione				
TOTALE COSTI				

Luogo e data

Firma per esteso del Legale Rappresentante
