

## ALLEGATO 1 “Piano Aziendale” – Azione 6.4 A

<b>Nome e cognome</b>	<b>Ragione sociale</b>
<b>CUAA (codice unico aziende agricole)</b>	<b>P.IVA/Codice fiscale</b>
<b>Titolo del Progetto</b>	

### CONTENUTI DEL PIANO AZIENDALE PER LA CREAZIONE O SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ DI DIVERSIFICAZIONE EXTRA-AGRICOLE

Il Piano Aziendale è finalizzato a:

- i. dimostrare la creazione o lo sviluppo delle attività di diversificazione agricola verso attività non agricole;
- ii. consentire una visione globale dei fattori che caratterizzano la diversificazione dell'attività aziendale in attività extra agricole e che rappresentano la base sulla quale sono stati pianificati gli interventi;
- iii. permettere la verifica dell'attribuzione di alcuni criteri di priorità;
- iv. permettere di verificare la coerenza tra gli interventi richiesti e le attività svolte;
- v. definire i rapporti di connessione tra l'attività agricola e l'attività extra agricola, evidenziandone i requisiti sulla base della normativa vigente.

#### 1. TIPOLOGIA DI ATTIVITA' EXTRA AGRICOLA CHE SI INTENDE SVILUPPARE

	<b>Tipologia di attività extra agricola</b>	<b>Nuova attività</b>	<b>Sviluppo di attività preesistente</b>
1	trasformazione e commercializzazione di prodotti compresi nell'allegato 1 del TFUE (agricoli) in prodotti non compresi nell'allegato 1 del TFUE (non agricoli) finalizzata alla valorizzazione delle produzioni locali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	agricoltura sociale, ai sensi della Legge Provinciale 19 dicembre 2001, n. 10 e ss.mm.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	organizzazione di attività ricreative o didattico-culturali nell'ambito dell'azienda – anche legate a pratiche sportive, escursionistiche, di ippoturismo o con l'affiancamento di altri animali - finalizzate ad una migliore fruizione e conoscenza del territorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	somministrazione di pasti, spuntini e bevande e ospitalità agrituristica in alloggi o spazi aperti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	servizi ambientali svolti dall'impresa agricola per la cura e manutenzione di spazi non agricoli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	acquisizione e sviluppo di programmi informatici finalizzati all'adozione e diffusione di tecnologie di informazione e comunicazione (TIC) e del commercio dell'offerta agrituristica e dei prodotti non agricoli per superare gli svantaggi legati all'isolamento geografico e migliorare la competitività dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se l'attività extra agricola che si intende sviluppare è preesistente, indicare il numero di mesi da qui ha avuto inizio l'attività: \_\_\_\_\_

## **2. L'IDEA DI DIVERSIFICAZIONE**

### **2.1 Presentazione dell'idea o dello sviluppo dell'attività di diversificazione extra agricola esistente**

- descrizione dell'iniziativa proposta, sottolineando l'originalità dell'idea imprenditoriale

- punti di forza e di debolezza dell'attività che si va a creare /sviluppare

- descrizione sintetica degli interventi di cui si chiede il finanziamento necessari per lo svolgimento dell'attività extra agricola finanziabile

- descrizione dei prodotti/servizi extra agricoli anche in riferimento al collegamento dell'intervento con le produzioni e le attività agricole e forestali

- collegamento dell'attività con eventuali riferimenti normativi relativi ad autorizzazioni all'esercizio, accreditamenti o quant'altro necessari per l'erogazione dell'attività

## **2.2 Capitale umano a disposizione**

- descrizione delle competenze possedute dalle risorse umane dell'azienda agricola, evidenziando le più significative esperienze formative e lavorative in riferimento alle attività di diversificazione

- descrizione delle attività e ruoli svolti in azienda dalle medesime risorse umane

- descrizione, se attivati, dei rapporti di collaborazione/fornitura servizi con altri soggetti per l'espletamento dell'attività di diversificazione oggetto della domanda

- esplicitare la disponibilità di almeno una Unità Lavorativa per Anno (2080 ore/anno), secondo i “valori medi unitari redditi agricoli e tempi di lavoro” individuati dalla determinazione del Dirigente del Dipartimento Agricoltura e alimentazione n. 1 del 12 aprile 2010, alla data della presentazione della domanda

### 3. IL MERCATO DELL'INIZIATIVA

#### 3.1 Le tipologie di clienti e le strategie di marketing

- tipologia di cliente a cui ci si rivolge con l'attività proposta, stimandone il numero medio annuo che si pensa di coinvolgere a seguito dell'intervento

- scelte promozionali e canali di vendita che si intende utilizzare (specificare, in particolare, se e in che modo l'iniziativa preveda il soddisfacimento del criterio di priorità "Interventi che prevedono l'acquisizione e lo sviluppo di programmi informatici finalizzati all'adozione e diffusione delle TIC e dell'e-commerce", come dettagliato nel relativo criterio di assegnazione)

#### **4. LA CONNESSIONE CON L'ATTIVITÀ AGRICOLA**

##### **4.1 Rispetto dei limiti previsti dalle normative vigenti in materia di attività connesse**

- elementi che caratterizzano la connessione esistente tra l'attività agricola esercitata e le attività/prodotti extra agricole realizzate

- dimostrazione per ogni specifico intervento, del rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dalle normative vigenti in materia di attività connesse

## 5. IL PIANO DELLE SPESE

### 5.1 Presentazione delle spese

Illustrare il piano di spesa, dimensionando il medesimo sulla base delle tipologie di attività e degli interventi. Descrivere sinteticamente i beni individuati e la loro funzionalità per lo svolgimento dell'iniziativa.

quantità	Descrizione delle attività in preventivo	fornitore	n. preventivo/ tipologia se computo metrico	Importo totale delle spese previste (IVA esclusa)	Importo delle spese in domanda (IVA esclusa)	Tipo di attività
<b>A) Realizzazione, ristrutturazione ed ammodernamento dei beni immobili</b>						
Totale macrovoce A						
<b>B) Acquisto di nuovi macchinari ed attrezzature</b>						
Totale macrovoce B						
<b>C) Acquisto o sviluppo di programmi informatici, realizzazione di siti internet e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali</b>						
Totale macrovoce C						
<b>D) Spese tecniche collegate alle spese di cui alle lettere A)</b>						
Totale macrovoce D						

Per ciascuna attività aggiungere linee testo se necessarie.

TOTALE ATTIVITA' (A+B+C+D)		
TOTALE GENERALE		

## 6. IL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

6.1 Il conto economico previsionale dell'iniziativa (ai fini dell'attribuzione del criterio di priorità "Sostenibilità economica").

Voce del Conto Economico	PRE-INTERVENTO	POST-INTERVENTO		
	Anno -1	Anno 1	Anno 2	Anno 3
I – Ricavi netti da vendita				
II – Anticipazioni colturali e rimanenze				
III – Produzione lorda vendibile (I+II)				
IV – Costi materie prime e servizi				
V – Spese generali e fondiarie				
VI - Valore Aggiunto [III – (IV+V)]				
VII – Salari e stipendi				
VIII – Oneri sociali				
IX – Valore Aggiunto Netto [VI – (VII+VIII)]				
X – Ammortamenti e accantonamenti				
<b>XI - Reddito operativo netto (IX-X)</b>				
XII – Contributi PAC e PSR non su investimenti ammortizzabili				
XIII – Ricavi non caratteristici				
XIV – Costi non caratteristici				
XV – Proventi straordinari				
XVI – Oneri straordinari				
XVII – Interessi attivi				
XVIII – Interessi passivi				
XIX – Imposte e tasse				
XX – Reddito netto (XI+XII+XIII-XIV+XV-XVI+XVII-XVIII-XIX)				
XXI – Reddito netto senza PAC e PSR (XX-XII)				



## 7. SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA

Costi previsti per l'investimento e modalità di copertura:

DESCRIZIONE INVESTIMENTO	COSTO PREVISTO (in euro)	MODALITA' DI COPERTURA* PREVISTE (fonte finanziaria e %)	TEMPI inizio e conclusione previsti
_____			
_____			
_____			
_____			
<b>TOTALE INVESTIMENTI</b>			

\* ad esempio, mutuo fondiario (specificare la durata), finanziamento dei familiari, contributo pubblico, finanziamento bancario a medio termine (specificare la durata), anticipazioni bancarie, fido bancario a breve etc. La somma delle varie fonti finanziarie deve arrivare al 100%.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma per esteso del richiedente

\_\_\_\_\_