## ALLEGATO 2 “Relazione descrittiva”

**SEZIONE A - DATI SINTETICI DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
| **Ragione sociale del soggetto proponente** |
| **CUAA (codice unico aziende agricole)** | **Codice fiscale/Partita IVA** |
| **Tipologia di intervento** | * Recupero, ristrutturazione, allestimento didattico-informativo, compreso l’adeguamento normativo per l’accesso ai disabili, di immobili con relative pertinenze e siti, connessi con la valorizzazione di contenuti storico-culturali e ambientali del territorio; la fornitura e posa di segnaletica e cartellonistica esplicativa; l’elaborazione di materiale informativo e documentale, strumenti digitali interattivi, siti web, programmi multimediali per la raccolta dati, l’informazione e la promozione del patrimonio storico – culturale ed ambientale.
* Realizzazione di studi, ricerche, video documentazioni, creazione di archivi e banche dati, studi di fattibilità finalizzati al recupero e la valorizzazione delle peculiarità storico - culturali del territorio.
 |
| **Titolo del Progetto** |
| **Descrizione sintetica del Progetto** |
| **Totale spesa prevista:**  |

**SEZIONE B – CONTENUTI DELLA RELAZIONE DESCRITTIVA**

La *Relazione descrittiva* a supporto della domanda di aiuto, ancorché supportata dall’eventuale Progetto definitivo/esecutivo (o preliminare), deve prevedere e presentare complessivamente tutti gli elementi previsti e richiesti dal bando per la specifica tipologia di investimento, anche ai fini della relativa classificazione, per quanto riguarda in particolare:

* + 1. accurata descrizione dell’investimento, specificando:
* i risultati concreti che intende raggiungere;
* l’impatto in termini socio-economici;
* la sostenibilità ambientale;
* la compatibilità e rispondenza dell’intervento a fabbisogni, obiettivi e finalità della Strategia di SLTP;
	+ 1. individuazione del bene immobile/sito oggetto dell’investimento;
		2. elementi e motivazioni a conferma della coerenza dell’investimento con gli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale delle zone rurali e di programmazione dello sviluppo dei Comuni, delle Comunità di Valle e dell’Ente Parco;
		3. illustrazione del particolare interesse storico, culturale o ambientale degli immobili/siti oggetto d’intervento;
		4. descrizione dei materiali che si prevede di utilizzare;
		5. individuazione e descrizione degli elementi in grado di confermare che l’intervento:
* non compromette l’immagine architettonica e la struttura storica dell’immobile ed è eseguito nel rispetto delle tipologie e delle caratteristiche costruttive, architettoniche, storiche e paesaggistiche che lo caratterizzano;
* assicura il rispetto degli elementi tipologici, formali e strutturali che caratterizzano l’immobile interessato;
	+ 1. descrizione delle modalità attraverso cui l’intervento rende possibile l’accesso e/o la fruizione di percorsi, itinerari ed aree ad un pubblico di diversamente abili;
		2. illustrazione dell’eventuale previsione di interventi immateriali che utilizzano tecnologie nell’ambito delle TIC;
		3. individuazione dell’utenza e quantificazione (stima);
		4. descrizione delle modalità attraverso cui l’intervento prevede sistemi per il risparmio energetico e la produzione di energia rinnovabile
		5. descrizione delle modalità attraverso cui l’intervento garantisce l’adozione di sistemi di rilevamento e monitoraggio delle presenze presso le infrastrutture e strutture oggetto di investimento (es. sistemi fissi e mobili di misurazione della presenza di visitatori);
		6. descrizione delle modalità di manutenzione e gestione dell’investimento;
		7. estratti di mappa catastale con individuazione delle particelle oggetto dell’investimento (evidenziando, se del caso, della suddivisione amministrativa ante fusione dei Comuni interessati) elaborati grafici (piante, prospetti, sezioni), rilievi fotografici ante operam;
		8. computo metrico analitico, redatto sulla base delle voci di spesa contenute nei prezzari di riferimento adottati a livello provinciale
		9. cronoprogramma dei lavori, con indicazione anche della data presunta di inizio attività e di conclusione degli interventi;
		10. georeferenziazione.

Con particolare riferimento agli **investimenti che prevedono la “Realizzazione di studi, ricerche, video documentazioni, creazione di archivi e banche dati, studi di fattibilità finalizzati al recupero e la valorizzazione delle peculiarità storico - culturali del territorio”**, si richiede inoltre:

* soggetto responsabile dell’attività (se diverso dal proponente);
* descrizione analitica delle attività programmate;
* cronoprogramma delle attività.

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo e data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Firma per esteso del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Firma per esteso del tecnico abilitato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |